



VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

GRAD IVANEC

DJEČJI VRTIĆ IVANČICE IVANEC

Ulica Akademika Ladislava Šabana 19

42240 Ivanec

Tel: 042/782-328

Email: info@vrtic-ivancice.hr

**Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada
Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec
za pedagošku godinu 2026./2027.**

U Ivancu, rujan 2026. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	4
2. USTROJSTVO RADA	6
2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim skupinama	7
2.2. Podaci o djelatnicima	8
2.3. Organizacija rada odgojitelja.....	11
2.3.1. Plan rada estetskog tima.....	12
2.3.2. Plan rada eko tima	14
2.3.3. Plan rada sportskog tima	16
2.3.4. Plan rada lutkarskog tima.....	17
3. PROGRAMI RADA	17
3.1. Redoviti 10 – satni program	17
3.2. Kraći program ranog učenja engleskog jezika	18
3.3. Kraći program dječje igraonice	18
3.4. Kraći program ritmike i plesa.....	19
3.5. Program predškole.....	20
4. MATERIJALNI UVJETI	21
4.1. Financiranje programa.....	22
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	23
5.1. Pregled dinamike dnevnih rutina: kuhinja i tehničko osoblje	26
5.2. Uvažavanje i provedba standarda na osiguranju higijensko–zdravstvenih uvjeta	27
5.3. Skrb za sigurnost djece, osiguravanje uvjeta za siguran boravak djece	29
6. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	30
6.1. Globalni ishodi i razvojne zadaće prema dobi djece	34
6.2. Posebne odgojno – obrazovne potrebe.....	40

6.3. Prilagodba djece	41
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	42
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	44
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE I PROFESIONALNI RAZVOJ	45
10. VREDNOVANJE PROGRAMA	46
11. INDIVIDUALNI PLANOVI RADA	50
11.1. Plan rada ravnatelja	50
11.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	54
11.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora	60
11.4. Plan rada zdravstvenog voditelja.....	66

1. UVOD

Osnovni podaci o ustanovi

- Centralni objekt

Dječji vrtić Ivančice Ivanec

A. Ladislava Šabana 19

42240 Ivanec

Broj skupina: 15

Radno vrijeme: 5:30 – 16:30 sati

- Područno odjeljenje

Dječji vrtić Ivančice Ivanec – PO Radovan

Rudarska ulica 3a

42242 Radovan

Broj skupina: 4

Radno vrijeme: 5:30 – 16:00 sati

Broj djelatnika

a) odgojitelji: 40

b) stručni suradnici: 2

c) zdravstveni voditelj: 2

d) pomoćnici za djecu s teškoćama: 7

e) ostali djelatnici: 22

v.d. ravnateljica vrtića: Nikolina Bujanić

Voditeljica područnog odjeljenja: Martina Pilinger

Dječji vrtić Ivančice Ivanec godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada donosi na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015), Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008) te Statuta Ustanove. Godišnjim planom i programom odgojno – obrazovnog rada se utvrđuje sadržaj odgojno - obrazovnog rada, zdravstvena zaštita djece, higijena, prehrana i ostali programi koji imaju za cilj njegu, odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi.

U predstojećoj pedagoškoj godini, poseban naglasak stavljen je na sustavno unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse kroz njegovanje vrijednosti koje čine osnovu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Dječji vrtić kao poticajno okruženje omogućuje djeci brojne mogućnosti za interakciju s vršnjacima i odraslima, pri čemu se intenzivno promiču vrijednosti poput humanosti, tolerancije, odgovornosti, očuvanja identiteta, razvoja autonomije, stjecanja znanja i poticanja kreativnosti.

Ove vrijednosti predstavljaju srž misije i vizije našeg vrtića, a naš krajnji cilj je da djeca kroz svakodnevne situacije, aktivnosti i rutine razvijaju ključne kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje – kako djece, tako i odraslih koji ih prate na tom putu.

Odgojno - obrazovni rad temelji se na kontinuiranom promišljanju o važnosti iskustava koje dijete stječe u najranijoj dobi. Sve što dijete doživi i nauči u tom razdoblju, oblikuje ne samo njegov razvoj, već i njegov kasniji život. Vrtić stoga mora biti mjesto koje djeci osigurava optimalne uvjete za cjelovit razvoj, uvažavanje individualnih potreba i ostvarivanje njihovih prava.

Budući da vrtić djeluje kao produžetak obiteljskog odgoja, njegovo djelovanje zahtijeva partnerski odnos s roditeljima, kao i otvorenu suradnju sa širom društvenom zajednicom. Uz redoviti cjelodnevni program, naš vrtić se izdvaja i raznolikom ponudom posebnih i kraćih programa koji dodatno obogaćuju dječje iskustvo.

Suradnička kultura koju negujemo temelji se na jačanju profesionalnih i osobnih kompetencija odgojitelja, odgovornom i timskom radu svih sudionika odgojno - obrazovnog procesa, kvalitetnoj komunikaciji s roditeljima te aktivnoj podršci nadležnih institucija i lokalne zajednice.

Na taj način stvaramo pozitivno i poticajno ozračje u kojem se svako dijete može razvijati u skladu sa svojim potencijalima.

2. USTROJSTVO RADA

U svom radu težimo stvaranju poticajnog i brižnog okruženja u kojem se poštuju i uvažavaju individualne osobine, razvojne mogućnosti, interesi i potrebe svakog djeteta. Naši programi i način organizacije svakodnevnih aktivnosti temelje se na kurikulumu koji je usklađen s razvojnim potrebama djece, a istovremeno se oslanja na humanistički pristup u odgoju, čime se djeci omogućuje bogato, strukturirano i osnažujuće okruženje za učenje, izražavanje, stvaralaštvo i igru. Upravo to okruženje – u kojem se vodi računa o zakonitostima dječjeg razvoja – omogućuje stručnim djelatnicima kvalitetno planiranje, promišljanje i provedbu aktivnosti. Snažno negujemo suradnički odnos s roditeljima, prepoznajući partnerstvo kao temelj uspješnog i usklađenog djelovanja u korist optimalnog razvoja djeteta. Također, potičemo uvažavanje različitosti, razvijanje tolerancije i poštivanje dječjih prava u svakodnevnom radu.

Naš cilj je prepoznavanje i praćenje potreba djece i roditelja, te oblikovanje uvjeta koji podržavaju kvalitetan život i rad u vrtiću. To uključuje:

- funkcionalnu organizaciju rada i raspored radnog vremena koji odgovara potrebama korisnika
- stvaranje sigurnog, podržavajućeg i motivirajućeg prostora za igru i učenje
- stalno prilagođavanje rada svim segmentima odgojno-obrazovnog procesa, s naglaskom na:
 - kvalitetnu podršku djeci tijekom procesa prilagodbe
 - sustavno unaprjeđivanje ispunjavanja dječjih potreba i zaštite njihovih prava
 - poticanje razvoja svih ključnih kompetencija
 - promišljanje učinkovitih metoda rada u ranim jutarnjim i kasnijim poslijepodnevnim terminima
 - razvoj i obogaćivanje programa za djecu s posebnim potrebama

Radno vrijeme vrtića ovisi o potrebama roditelja i djece. Radno vrijeme matičnog objekta u Ivancu je od 5:30 do 16:30 sati, a područnog odjeljenja u Radovanu od 5:30 do 16:00 sati.

2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim skupinama

Broj odgojno – obrazovnih skupina i broj djece u skupinama organiziran je u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008). Ovisno o vrsti i stupnju teškoće, za djecu s teškoćama u razvoju osigurana je potpora pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju.

SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE
Matični objekt Ivanec		
Skupina Zečići	U četvrtoj godini života	18
Skupina Ivančice*	U četvrtoj i petoj godini života	18
Skupina Krijesnice *	U četvrtoj i petoj godini života	16
Skupina Sovice *	U petoj godini života	16
Skupina Šapice *	U petoj godini života	18
Skupina Iskrice *	U šestoj godini života	21
Skupina Ribice	U šestoj i sedmoj godini života	23
Skupina Bubamare*	U sedmoj godini života	24
Skupina Zmajići *	U sedmoj godini života	23
Skupina Jabučice	Mješovita skupina od jedne do tri godine života	13
Skupina Tigrići	Mješovita skupina od jedne do tri godine života	12
Skupina Zvezdice	U trećoj i četvrtoj godini života	17
Skupina Točkice	U trećoj i četvrtoj godini života	18
Skupina Kikići	Mješovita skupina od jedne do tri godine života	5
Skupina Jagodice	Mješovita skupina od jedne do tri godine života	11

Podružnica Radovan		
Skupina Leptirići	Mješovita skupina od tri godine do polaska u školu	20
Skupina Medvjedići	Mješovita skupina od jedne do tri godine života	12
Skupina Pačići *	U petoj i šestoj godini života	21
Skupina Mravići*	U sedmoj godini života	24

**Smanjenje broja djece zbog uključivanja djeteta s teškoćama prema čl. 22 Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe*

2.2. Podaci o djelatnicima

U Dječjem vrtiću Ivančice Ivanec su zaposleni radnici s odgovarajućom stručnom spremom prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju spreme ostalih djelatnika u vrtiću (NN 133/97), Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 77/22, 101/23). Broj izvršitelja i opis poslova određen je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008).

U Dječjem vrtiću Ivančice Ivanec na poslovima odgoja, obrazovanja i njege djece rane i predškolske dobi zaposleno je ukupno 57 odgojitelja djece rane i predškolske dobi, stručna suradnica pedagoginja i zdravstvena voditeljica. U skladu s Državnim pedagoškim standardom, vrtić je od 1.9.2026. godine zaposlio i drugog stručnog suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila.

Podaci o djelatnicima u pedagoškoj godini 2026./2027.

NAZIV OBJEKTA	REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	GODINA STAŽA
PODACI O ODGOJNO – OBRAZOVNIM DJELATNICIMA				
Centralni objekt Ivanec	1.	Marija Njegovec Habunek	VŠS odgojitelj	12
	2.	Danijela Kranjac	VŠS odgojitelj	16
	3.	Vesna Marković	VŠS odgojitelj	41
	4.	Janja Tušek	VŠS odgojitelj	11
	5.	Ivana Jagetić	VŠS odgojitelj	14

	6.	Vesna Mederal	VŠS odgojitelj	35
	7.	Suzana Divjak	VŠS odgojitelj	37
	8.	Žana Sanković	VŠS odgojitelj	5
	9.	Dubravka Fištrek	VŠS odgojitelj	41
	10.	Marina Lančić	VŠS odgojitelj	23
	11.	Maja Habek Strugar	VŠS odgajatelj	17
	12.	Kristina Gašparić	VŠS odgojitelj	23
	13.	Maja Strugar	VŠS odgajatelj	17
	14.	Mirjana Milec	VŠS odgajatelj	16
	15.	Karlo Strugar	VŠS odgojitelj	15
	16.	Andreja Canjuga Šantalab	VŠS odgajatelj	15
	17.	Danijela Hudoletnjak	VŠS odgajatelj	25
	18.	Ksenija Putar Mesec	VŠS odgajatelj	25
	19.	Lea Canjuga Vincek	VŠS odgojitelj	9
	20.	Dragana Herceg Žutki	VŠS odgojitelj	22
	21.	Ivana Hrg	VŠS odgojitelj	4
	22.	Kristina Mesec	VŠS odgojitelj	7
	23.	Aleksandra Željezić	VŠS odgojitelj	26
	24.	Magdalena Lepoglavec	VSS odgojitelj	1
	25.	Marija Ban	VŠS odgojitelj	8
	26.	Valentina Pečevski	VŠS odgojitelj	7
	27.	Željka Turčin	VSS odgojitelj	5
	28.	Suzana Vizec	VŠS odgojitelj	11
	29.	Ivana Hunjet	VŠS odgojitelj	5
	30.	Zrinka Keder	VŠS odgojitelj (zamjena)	2
	31.	Tanja Matučec	VŠS odgojitelj (zamjena)	13
	32.	Erika Kos	SSS (nestručna zamjena)	0
Područno odjeljenje Radovan	33.	Bosiljka Poplatnik	VŠS odgojitelj	39
	34.	Marija Gužvinec	VŠS odgojitelj	33
	35.	Martina Pilinger	VŠS odgojitelj	18
	36.	Silvija Belcar	VŠS odgojitelj	11
	37.	Nikolina Franjčić	VŠS odgojitelj	21

	38.	Eva Bahun	VŠS odgojitelj	2
	39.	Adrijana Kraš	VŠS odgojitelj	22
	40.	Ana Marija Čovran	VŠS odgojitelj	17
Kraći program predškole i igraonice	41.	Tamara Malunac	VŠS	21
Stručna suradnica pedagoginja	42.	Magdalena Knez	VSS (mag.prof.pedagogije)	6
Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica	43.	Ema Hranić	VSS (univ. mag. rehab. educ.)	0
Zdravstvena voditeljica	44.	Martina Kušteljega	VŠS (prvostupnica sestrinstva)	10
	45.	Darija Kušenić	VSS (magistra sestrinstva) (zamjena)	10
Pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju	46.	Valerija Vidaček	SSS	10
	47.	Josipa Freljeh	SSS	7
	48.	Izidora Magaš	SSS	11
	49.	Valentina Belač	SSS	13
	50.	Mateja Cuković	SSS	13
	51.	Katarina Martinčević	SSS	17
	52.	Petra Grđan	SSS	10
POSLOVI PRIPREME OBROKA				
Centralni objekt Ivanec	53.	Mihaela Jagetić	SSS	25
	54.	Petra Markuš	SSS	18
	55.	Nevenka Špac	SSS	34
	56.	Sanjica Martinčević	SSS	23
	57.	Andrijana Ernoić	SSS (zamjena)	1
Područno odjeljenje Radovan	58.	Valentina Biškup	NKV	10
	59.	Sandra Škrlovečki	SSS	7
POSLOVI DOMARA I KUĆNOG MAJSTORA				
Centralni objekt Ivanec	60.	Mario Kovačić	SSS	27
Područno odjeljenje Radovan	61.	Darko Petak	SSS	32

POSLOVI ČIŠĆENJA				
Centralni objekt Ivanec	62.	Snježana Hrg	SSS	31
	63.	Ivana Belavić	SSS	19
	64.	Štefa Habek	SSS	31
	65.	Valentina Habulan	SSS	31
	66.	Zdenka Novak	SSS	30
Područno odjeljenje Radovan	67.	Nevenka Lepoglavec	SSS	33
	68.	Nevenka Slunjski	SSS	37
	69.	Biserka Brežnjak	SSS	32
ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI				
Centralni objekt Ivanec	70.	Nikolina Bujanić- v.d. ravnatelj	VŠS	17
	71.	Josipa Grdan- računovotkinja	VSS	16
	72.	Margareta Kolarić - administrator	VSS	3
	73.	Minja Grbešić Pretnar - tajnica	VSS	16
	74.	Milan Jagarines - tajnik	VŠS	9
	75.	Zoran Petrinjak – stručnjak zaštite na radu	VSS	/

2.3. Organizacija rada odgojitelja

Godišnja struktura radnog vremena i zaduženja odgojitelja je u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008) i propisanim normativom 40 – satnog radnog tjedna u kojem je predviđen neposredan rad, ostali poslovi i dnevni odmor. Godišnje zaduženje radnih sati odgojitelja umanjuje se za dane godišnjeg odmora.

Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008) je propisano da su odgojitelji obvezni u neposrednom odgojno - obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Godišnja struktura satnice odgojitelja u ped. godini 2026./2027.

Mjesec	Radni dani	Praznici, blagdani	Sati rada	Neposredan rad	Ostali poslovi	Pauza
Rujan	22	0	176	121	44	11
Listopad	22	0	176	121	44	11
Studen	20	2	160	110	40	10
Prosinac	22	2	176	121	44	11
Siječanj	19	2	152	104,5	38	9,5
Veljača	20	0	160	110	40	10
Ožujak	22	2	176	121	44	11
Travanj	22	0	176	121	44	11
Svibanj	20	3	160	110	40	10
Lipanj	21	1	168	115,5	42	10,5
Srpanj	22	0	176	121	44	11
Kolovoz	21	2	168	115,5	42	10,5
UKUPNO	253	14	2024	1391,5	506	126,5

Godišnja i tjedna struktura radnog vremena odgojitelja u redovitom programu

POSLOVI I ZADAĆE	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
NEPOSREDAN RAD	27,5 sati	1380,5 sati
OSTALI POSLOVI	10 sati	502 sati
Planiranje i programiranje rada	3 sata	160 sati
Odgojiteljsko vijeće	0,5 sati	25,5 sati
Radni i drugi kratki sastanci	0,5 sati	8 sati
Pripremanje prostora i poticaja	3 sata	171,5 sati
Individualno stručno usavršavanje	0,5 sati	25,5 sati
Rad u timovima (estetski, sportski, lutkarski, eko tim)	1 sat	51 sat
Suradnja s roditeljima (individualni razgovori, roditeljski sastanci, radionice) i lokalnom zajednicom	1,5 sati	68,5 sati
DNEVNI ODMOR	2,5 sati	125,5 sati

2.3.1. Plan rada estetskog tima

Plan rada estetskog tima u pedagoškoj godini 2026./2027. razrađen je po mjesecima kroz godinu. Kao i u svim razdobljima kroz godinu, estetski tim će pridonijeti planiranim aktivnostima lokalne zajednice, surađivati s odgojiteljima i ostalim djelatnicima vrtića.

Članovi tima u pedagoškoj godini 2026./2027. su Dubravka Fištrek, Dragana Herceg-Žutki, Ivana Hrg, Kristina Mesec, Magdalena Lepoglavec, Marija Ban, Vesna Marković i Andreja Canjuga Šantalab – voditelj estetskog tima.

- **RUJAN – STUDENI**

- Pripremiti prostor za početak nove radne godine (baloni za dobrodošlicu novoupisanoj djeci, dopuna ljetnih sadržaja)
- Sadržaji vezani uz jesen, jesenske plodove i životinje
- Unutarnji i vanjski prostor urediti prigodnim materijalima vezanim uz jesen (bundeve, kukuruzovina, kukuruz, voće, povrće, slama,...) – ovisno o mogućnostima nabave materijala (suradnja s roditeljima)
- Krajem studenog započeti s adventskim uređenjem interijera i eksterijera – adventski vijenci (nabaviti potreban materijal u dogovoru s ravnateljem)

- **PROSINAC**

- Nastaviti s pripremama za blagdan Svetog Nikole te Božić (girlande, lampice, kuglice,...)
- Unijeti u prostor obilježja novog godišnjeg doba (pahulje duž hodnika, grane sa pahuljama i čizmicama)
- Okтити božićne jelke u starom i novom djelu vrtića
- Po potrebi i dogovoru s osnivačem uključiti se u manifestacije u organizaciji osnivača
- Kod starog glavnog ulaza formirati kutić za fotografiranje (božićna jelka, klupica, pahulje, grane, okviri za fotografije, fenjeri, saonice sa poklonima,...)
- Prikaz jaslca (kućica, slama, drvene figure,...)

- **SIJEČANJ – OŽUJAK**

- Sadržaji vezani uz zimu
- Glavni ulaz prilagođen zimskim sadržajima te dopunjen sadržajima za „Valentinovo“ i „Maškare“

- **OŽUJAK – SVIBANJ**

- Uređenje prostora vezano uz proljeće – dogovor tima u skladu s mogućnostima (dostupni materijali) te suradnja s drugim timovima (eko tim)
- Uključivanje u manifestacije u organizaciji grada (Uskrs)
- Detalji vezani uz Uskrs u interijeru i eksterijeru

- **LIPANJ – KOLOVOZ**

- „Ususret ljetu“ – uređenje interijera u ljetno-morskom ugođaju (školjke, mreže, kamenčići, ostali prirodni materijali, ribice,...)
- Glavni ulaz – brod, suncobran, ležaljke, valovi, svjetionik,...

2.3.2. Plan rada eko tima

Članovi tima u pedagoškoj godini 2026./2027. su Maja Strugar, Mirjana Milec, Željka Turčin, Zrinka Keder, Žana Sanković, Vesna Međeral, Ivana Jagetić – voditelj eko tima.

Ciljevi i zadaci eko tima u pedagoškoj godini 2026./2027. su:

RAZVIJATI DJETETOV UROĐENI POTENCIJAL ZA ISTRAŽIVANJEM PRIRODE I POTICATI LJUBAV PREMA PRIRODI

- Njegovanje biljaka u našem dvorištu (sadnja, zalijevanje, čišćenje korova)
- Briga oko životinjskog svijeta koji nas okružuje (hranjenje ptičica, izrada kućica za ptice, hotela za kukce, razvijanje pozitivnog odnosa prema kukcima i životinjama koje nas okružuju)
- Upoznavanje djece sa njihovim pravima na čist i zdrav okoliš
- Poticanje djece na očuvanje bioraznolikosti našeg kraja (šume, livade, oranice, potoci, rijeke, planine...)

PRIKUPLJANJE, RAZVRSTAVANJE I RECIKLIRANJE OTPADA I BIOOTPADA

- Ukazivanje na potrebu pravilnog razvrstavanja otpada
- Izgrađivanje spoznaje da svo smeće nije otpad
- Sakupljanje plastičnih čepova u humanitarne svrhe
- Educiranje djece o mogućnostima razvoja otpada
- Izrada didaktičkih igračaka i ukrasnih predmeta od otpadnih materijala

OBILJEŽAVANJE EKO DATUMA I NJEGOVANJE TRADICIJE I TRADICIJSKIH OBIČAJA

- 2. 2. Međunarodni dan zaštite močvara
- 3. 3. Dan sunca
- 21. 3. Dan šuma
- 22. 3. Svjetski dan voda
- 23. 3. Svjetski dan meteorologije

- 22. 4. Dan planeta Zemlje
- 5. 6. Svjetski dan zaštite okoliša
- Sudjelovanje u eko akcijama i manifestacijama vezanim uz ekološke teme (Dan jabuka, Dani zahvalnosti za plodove zemlje...)
- Njegovanje tradicije i tradicijskih običaja kroz obilježavanje blagdana (Sv. Nikola, Sv. Lucija, Božić, Valentinovo, Maškare, Uskrs...)
- Posjete seoskom dvorištu i poljoprivrednim domaćinstvima u svrhu upoznavanja osnovnih elemenata samoodrživog razvoja (proizvodnja hrane za stoku i ljude, uzgoj voća i povrća, stoke, žitarica...)

UPOZNAVANJE VAŽNOSTI VODE I ENERGIJE ZA ŽIVOT I RACIONALNA POTROŠNJA

- Poticati svijest o važnosti štednje vode, struje i plina u vrtiću i obitelji
- Organiziranjem eko patrola koje obilaze sve skupine skrbiti ćemo o energetskej učinkovitosti (zatvaranje prozora u zimskom periodu, zatvaranje slavina nakon korištenja vode, smanjivanje pritiska vode, praćenje ispravnosti slavina, sakupljanje kišnice i uporaba vode za zalijevanje cvijeća, isključivanje uređaja nakon korištenja, gašenje svjetla, smanjivanje temperature vode...)

PRAVILNA PREHRANA I KRETANJE

- Organiziranje Olimpijade i sportskih aktivnosti
- Populariziranje zdrave hrane, začinskog bilja iz našeg vrta, istraživanje okusa hrane, pravljenje sokova, kompota, kolača, salata
- Organizirati posjete tržnici, polju, vinogradu, seoskom domaćinstvu

OSTALE AKTIVNOSTI

- Dogovori eko odbora
- Donošenje detaljnih planova i dogovor svih skupina za radove u vrtu, održavanje cvijetnjaka, kamenjara i ostale aktivnosti
- Valorizacija rada u proteklom periodu
- Suradnja s lokalnom organizacijom čistoće (IVKOM) i ostalom užom i širom društvenom zajednicom
- Uređivanje vanjskih površina: cvjetnih gredica, žardinjera, vrtnih gredica i dr.
- Informiranje javnosti o eko aktivnostima putem panoa u vrtiću te medija (radio, TV, novine)

- Provođenje svakodnevnih eko patrola (briga o čistoći dvorišta)
- Održavanje i briga o vrtu kroz godišnja doba
- Provođenje eko projekata i eko aktivnosti unutar skupina našeg vrtića i na nivou cijelog vrtića u dogovoru sa stručnim timom

2.3.3. Plan rada sportskog tima

Članovi tima u pedagoškoj godini 2026./2027. su Tanja Matučec, Danijela Kranjac, Maja Habek Strugar, Karlo Strugar, Suzana Vizec, Janja Tušek, Marina Lančić – voditelj estetskog tima.

- **Rujan, listopad, studeni**

- obilježavanje HOD, posjeta djece i odgojitelja Nk “Ivančica”
- posjeta ivanečkog olimpijca prof. Vladimira Canjuge
- Tjelesno vježbanje na otvorenom
- Aerobik za djecu
- Motorički poligon
- Posjete gradskim sportskim terenima
- Igre prirodnim materijalima na otvorenom (šuma, park)

- **Prosinac, siječanj, veljača**

- igre na snijegu
- sanjkanje
- upoznavanje zimskih sportova - aktivnosti po skupinama

- **Ožujak, travanj, svibanj, lipanj**

- pokazni trening nogometa, upoznavanje terena i igrača NK “Ivančica” Ivanec
- obilježavanje dana plesa, suradnja s plesnim klubom “Ivančica”
- sportski ribolov- upoznavanje sporta, pravila sportskog ribolova i opreme, posjeta Ivanečkim bajerima
- Olimpijski festival dječjih vrtića grada Ivanca, Olimpijski festival dječjih vrtića Varaždinske županije

2.3.4. Plan rada lutkarskog tima

Članovi tima u pedagoškoj godini 2026./2027. su Dubravka Fištrek, Ivana Hunjet, Marina Lančić, Danijela Hudoletnjak, Andreja Canjuga Šantalab, Ksenija Putar Mesec, Kristina Gašparić, Aleksandra Željezić, Vesna Marković i Janja Tušek – voditelj estetskog tima.

- ***JESEN***

- gostovanje volontera gradske knjižnice Gustav Krklec, čitanje kamišibaj priča; “Legenda o Ivančici” i “Vuk koji je ispao iz knjige”

- ***DJEČJI TJEDAN***

- kino projekcija u suradnji s POU Đuro Arnold Ivanec
- lutkarska predstava “Četiri godišnja doba” u izvedbi lutkarskog tima vrtića

- ***ZIMA***

- čitanje bajki ispod božićnog drvca uz animaciju ginjol lutke u novouređenom prostoru našeg vrtića

- ***PROLJEĆE***

- “Vuk i sedam kozlića” ; dramatizacija u izvedbi našeg tima
- organizirane posjete djece kino projekcijama i profesionalnim kazalištima u Varaždinu i Zagrebu
- dramatizacije i animacije lutki u svakodnevnim aktivnostima s djecom u sobama dnevnog boravka

3. PROGRAMI RADA

3.1. Redoviti 10 – satni program

Redoviti 10-satni program odgojno – obrazovnog rada je cjeloviti razvojni program odgoja i naobrazbe djece u dobi od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Temeljne zadaće za planiranje i provedbu redovitog 10-satnog programa proizlaze iz Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015) i Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991).

Odgojno-obrazovni rad u redovitom 10 – satnom programu usmjeren je na razumijevanje i poštivanje prirodnog razvoja djeteta, individualizaciju svakog pojedinog djeteta u skupini, interaktivne procese učenja koji uključuju djecu, odrasle i cijelo okruženje, osiguravanje kvalitetne suradnje s roditeljima i osiguravanje sigurnog okruženja za rast i razvoj djeteta.

3.2. Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015) nalaže poticanje i osnaživanje kompetencije komunikacije na stranim jezicima.

Kraći program ranog učenja engleskog jezika provodi se dva puta tjedno u popodnevним satima temeljem suglasnosti dobivene od Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 601-02/10-03/00210, URBROJ: 533-10-11-0010, od 8.4.2011. godine). Program se provodi u Matičnom objektu u Ivancu i u Područnom odjeljenju u Radovanu.

Cilj programa ranog učenja engleskog jezika je razvijati želju i stvarati potrebu komuniciranja na engleskome jeziku u okruženju koje će biti poticajno za prirodan način usvajanja jezika, što sličniji onome pri učenju materinjeg jezika. Sadržaji rada su usmjereni ka djetetovim interesima, iskustvima, potrebama, znanjima, dobi i okruženju u kojem dijete živi. Stoga se sadržaji i teme planiraju orijentacijski, u skladu s aktualnostima iz djetetova životnoga konteksta te prirodnim i društvenim događanjima, a kako bi poticali cjelovit i integrirani razvoj djetetovih kompetencija.

Program provode odgojiteljice koje imaju odgovarajuću stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, položen stručni ispit i utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje radnih zadaća, sa završenom edukacijom iz engleskog jezika (B2 stupanj). Odgojiteljice se redovito stručno usavršavaju iz područja stranog jezika prema Katalogu Agencije odgoj i obrazovanje te drugih relevantnih institucija.

3.3. Kraći program dječje igraonice

U skladu s humanističko – razvojnom koncepcijom i spoznajama o značenju izvanobiteljskog odgoja te postavkama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015), primarni ciljevi kraćeg programa dječje igraonice su:

- Poticati cjelovit razvoj djeteta, a posebno socio – emocionalnu dimenziju i stvaralačke potencijale kroz doživljavanje i izražavanje u raznovrsnim igrama i aktivnostima.
- Utjecati na razvoj pozitivne slike o sebi, razvoj komunikacijskih vještina, suradnje i tolerancije.

Program dječje igraonice provodi se temeljem suglasnosti dobivene od Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 601-02/08-03/00842, URBROJ: 533-10-09-0008, od 7.5.2009. godine).

Kraći program dječje igraonice se provodi ukoliko za njegovo provođenje postoji dovoljan broj zainteresiranih roditelja. Dječja igraonica provodi se dva puta tjedno u popodnevним satima. Kraći program dječje igraonice će se ove pedagoške godine provoditi u namjenski opremljenom prostoru u OŠ Salinovec.

3.4. Kraći program ritmike i plesa

Program se temelji na integrativnom pristupu s posebnim naglaskom na svim oblicima komunikacije: pokret, scenski i glazbeni izraz u osiguravanju osobne, emocionalne, tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti za dijete. Plesno – ritimički odgoj djeluje na cjelokupni razvoj, uravnoteženost i osobnost djeteta te razvija kinestetski senzibilitet osvještavajući doživljaje koje izaziva tijelo u pokretu, razvija motoriku tijela, potiče stvaralački pristup pokretu i plesu te kreativno izražavanje i komunikaciju putem plesnog pokreta, razvija smisao za estetiku pokreta, razvija koncentraciju, opservaciju i pamćenje, zatim samodisciplinu i usredotočenost, potiče djecu na međusobno uvažavanje i suradnju pokretom te omogućuje korelaciju sa sadržajima ostalih odgojno – obrazovnih područja.

Kraći program ritmike i plesa provodi se temeljem suglasnosti dobivene od Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 601-02/18-03/00539, URBROJ:533-05-19-0004, od 3.1.2019. godine).

Program se provodi dva puta tjedno u popodnevним satima u Ivancu.

3.5. Program predškole

Program predškole je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu za djecu koja nisu polaznici vrtića. Za djecu koja pohađaju vrtić, program predškole je integriran u redoviti 10 – satni program predškolskog odgoja i obrazovanja dječjeg vrtića. Program se temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014-2081) i Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015).

Cilj programa predškole je djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu osigurati okruženje u kojem će ono razviti svoje razvojne potencijale (sposobnosti, mogućnosti) do najviše razine, zadovoljiti interese i potrebe te time steći spoznaje, vještine, navike i kompetencije koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života i razvoja koji ga očekuju u školskom okruženju. Posebna zadaća programa je i razvoj socijalnih kompetencija djece osiguranjem kontekstualnih uvjeta koji potiču zajedničku komunikaciju, razvoj emocionalnih veza s vršnjacima, suradničko učenje, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i nenasilno rješavanje sukoba.

Program predškole ukupno traje 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjeg vrtića u skladu s organizacijom rada odgojno – obrazovne ustanove. U sklopu provedbe 250 – satnog trajanja programa predškole treba predvidjeti najmanje 10% od ukupnog broja sati za provedbu drugih aktivnosti izvan ustanove (posjeti, izleti, kulturne priredbe, zdravstveni i sportski programi i sl.) koje je poželjno organizirati i u većem broju sati ovisno o mogućnostima i potrebama nositelja i sudionika programa.

Okruženje u kojem se provodi program predškole predstavlja niz čimbenika koji potiču i usmjeravaju djetetov tjelesni, socio – emocionalni, komunikacijski i spoznajni razvoj te utječu na oblikovanje njegove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina (prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, događaji, aktivnosti). Prostor za provedbu programa predškole prilagođen je psihofizičkim osobinama djeteta u godini dana prije polaska u osnovnu školu i slijedi higijensko – zdravstvene i odgojno – obrazovne standarde te omogućuje igru u malim skupinama, ali i osigurava dovoljno prostora za druženje cijele skupine. Organizacija prostora osmišljena je u skladu s potrebama dobi djece, zadacima i uvjetima u kojima se program provodi.

U planiranju i oblikovanju programa predškole naglasak se stavlja na:

- poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta
- ostvarivanje individualiziranog i fleksibilnog odgojno – obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih)
- prihvaćanje igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja
- upoznavanje djece s informacijsko – komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja njihova učenja
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima

Program predškole vodi odgojitelj djece rane i predškolske dobi ili učitelj razredne nastave, a održava se tri puta tjedno u trajanju od 2,5 sati. Program će se provoditi od 1. listopada 2026. godine do 31. svibnja 2027. godine u namjenski opremljenom prostoru u OŠ Salinovec i u matičnom objektu u Ivancu.

Program se provodi temeljem suglasnosti dobivene od Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 601-02/19-03/00295, URBROJ: 533-05-19-0004, od 10.9.2019. godine).

4. MATERIJALNI UVJETI

Materijali uvjeti rada su jedan od značajnih elemenata u ostvarivanju odgojno – obrazovnog procesa. Planirani zadaci proizlaze iz stvarnih potreba sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008).

- **CENTRALNI OBJEKT IVANEC**

U cilju kontinuiranog razvoja djelatnosti potrebno je:

- nastaviti sa uređenjem dječjeg igrališta - obnova starih klupa, obnova kućice za igru, uređenje istočnog dijela, postava malog pješčanika na južnom dijelu
- urediti još dvije kupaonice starog dijela vrtića
- nadopuniti skladište dječje posteljine
- nadopuniti inventar posuđa za podjelu obroka
- nabaviti kolica za serviranje
- oličiti djelomično prostor objekt
- uređenje kancelarije - zamjena podnih obloga i postavka knauf zida u računovodstvu, instalacije klime i postavka informatičkog ormara
- izvršiti izmjenu tepiha za pojedine odgojne skupine
- izvršavati obaveze propisane Zakonom zaštite na radu (svi atesti), zaštiti od požara
- nabaviti radnu odjeću i obuču za zaposlenike

• **PODRUČNO ODJELJENJE RADOVAN**

Novoizgrađeni objekt je dobro opremljen, ali dodatna sredstva moramo uložiti u:

- opremanje radione za domara – nabava radnog stola i alata za potrebe domara
- nabava ljestva
- nabava radne odjeće i obuču za zaposlenike
- postavljanje ograde na terasama za djecu jasličke dobi
- nadopuniti inventar posuđa za podjelu obroka
- nabava i postavka pješčanika u dvorištu vrtića

4.1. Financiranje programa

• **FINANCIRANJE REDOVITOG 10-SATNOG PROGRAMA**

Gradsko vijeće Grada Ivanca na 37. sjednici održanoj dana 17. rujna 2024. godine, donosi Odluku čime se utvrđuju mjerila za sudjelovanju roditelja – korisnika usluge u sufinanciranju programa Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec, kojem je osnivač Grad Ivanec.

Ekonomska cijena vrtića iznosi 399,00 EUR - od čega Grad Ivanec (Osnivač) financira 70% ukupne ekonomske cijene, a roditelj 30%.

Mjesečna uplata roditelja za 10-satni program podijeljena je na sedam razreda ovisno o prihodima po članu kućanstva:

- od prvog razreda najniža cijena 94,00 eura
- drugo dijete polaznik plaća 50% manje
- treće i sljedeće dijete polaznik – besplatno
- do sedmog razreda najviša cijena koja iznosi 180,00 eura
- za polazak djeteta svaki drugi tjedan roditelj plaća mjesečno 87,00 eura

Pravo na olakšicu od utvrđene cijene imaju roditelji:

- za dijete sa smetnjama u razvoju 30%
- za dijete roditelja invalida domovinskog rata 20%
- za dijete jednoroditeljske obitelji 40%

• FINANCIRANJE KRAĆIH PROGRAMA

Kraći programi vrtića se u potpunosti financiraju od strane roditelja:

- **Opća igraonica:** 29,86 eura mjesečno
- **Kraći program ranog učenja engleskog jezika:** 19,91 eura mjesečno
- **Program ritmike i plesa:** 19,91 eura mjesečno

Kako su cijene igraonica već godinama istih iznosa, a da bismo i dalje osigurali kvalitetno izvođenje programa, te obzirom na porast cijena uslijed inflacije prijedlog je povećanje istih kroz ovu pedagošku godinu.

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

U skladu s godišnjim planom i programom rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2026./2027., u području njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, zdravstvena voditeljica u suradnji s ravnateljem, stručnim suradnicima, odgojiteljima i ostalim djelatnicima aktivno radi na

sustavnom osiguravanju i unaprijeđenju uvjeta za očuvanje i promociju zdravlja djece. U okviru zdravstvene zaštite i prehrane, provode se sveobuhvatne aktivnosti i mjere s ciljem stvaranja optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece predškolske dobi.

OPĆI CILJ:

Osigurati visoke standarde kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece kroz unapređenje preventivnih mjera, poticanje samozaštitnih ponašanja, razvoj ekološke osviještenosti te jačanje zaštitnih čimbenika u svim segmentima svakodnevnog djelovanja vrtića.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Zadovoljenje primarnih potreba djece u skladu sa sanitarnim i zdravstvenim propisima.
- Kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja, pobola i statusa cijepljenja djece.
- Pravovremeno postupanje u slučaju akutnih i kroničnih bolesti te ozljeda.
- Poticanje pravilnih prehrambenih navika kroz svakodnevnu praksu.
- Organizacija proslave rođendana u skladu s preporukama za zdravu prehranu.
- Provođenje aktivnosti oralne higijene i prevencije karijesa.
- Prilagodba uvjeta za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama.
- Provedba preventivno-edukativnih i sportskih programa s ciljem prevencije pretilosti.
- Edukacija djece o sigurnosnim mjerama, samozaštiti i brizi za vlastito zdravlje.
- Sustavno praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja.
- Praćenje epidemiološke situacije i poduzimanje odgovarajućih protuepidemijskih mjera.
- Edukacija osoblja o primjeni higijenskih standarda u pripremi i distribuciji hrane (HACCP, higijenski minimum).
- Unaprijeđenje suradnje s roditeljima u cilju usvajanja zdravih životnih navika.
- Pružanje savjetodavne podrške roditeljima o važnosti uravnotežene prehrane, pravilne njege, tjelesne aktivnosti i boravka na svježem zraku.
- Redovito praćenje preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (HZJZ) u vezi s aktualnim zdravstvenim izazovima

STRATEGIJA DJELOVANJA:

- Prikupljanje i analiza zdravstvenih podataka novoupisane djece (inicijalni upitnici, potvrde o sistematskom pregledu, iskaznice cijepljenja).
- Informiranje odgojitelja o zdravstvenim teškoćama djece radi osiguranja adekvatne skrbi.

- Identifikacija i klasifikacija djece s posebnim potrebama i definiranje individualiziranih postupaka skrbi.
- Upoznavanje svih djelatnika s pravilima higijene i zahtjevima prehrane u vrtiću.
- Individualni pristup obiteljima djece s alergijama, intolerancijama ili specifičnim zdravstvenim stanjima.
- Praćenje i evaluacija provedbe dogovorenih zdravstvenih mjera i aktivnosti.
- Organizacija radnih sastanaka radi jačanja međusobne suradnje i kvalitete komunikacije među djelatnicima.
- Praćenje i evidentiranje pobola i statusa cijepljenja.
- Provedba protuepidemijskih mjera i preventivnih aktivnosti u slučaju zaraznih bolesti.
- Praćenje i prevencija ušljivosti u skupinama.
- Evidentiranje i reagiranje na ozljede te pružanje prve pomoći.
- Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i stručnjacima (pedijatri, stomatolozi, epidemiolozi).
- Edukacija roditelja putem sastanaka, individualnih razgovora i informativnih materijala (brošure, letci, informativni kutići).
- Vođenje propisane zdravstvene dokumentacije i protokola.
- Redovito praćenje i primjena preporuka HZJZ-a.
- Naručivanje i distribucija zaštitnih i higijenskih materijala.

OČEKIVANI ISHODI:

- Povećana svijest i dosljedna primjena zdravstvenih standarda među djelatnicima.
- Učinkovita primjena preventivnih mjera u skladu s uputama zdravstvenih institucija.
- Unaprjeđenje dječjih navika u području osobne higijene i prehrane.
- Redovita i raznolika tjelesna aktivnost djece, u zatvorenom i na otvorenom prostoru.
- Usvojene kulturno-higijenske navike kod većine djece (pranje ruku i zuba, brisanje nosa, samostalnost).
- Osigurana dostupnost zaštitnih sredstava za sve djelatnike u vrtiću.

5.1. Pregled dinamike dnevnih rutina: kuhinja i tehničko osoblje

Upravljanje prehranbenim procesima unutar dječjeg vrtića od iznimne je važnosti za očuvanje i unapređenje zdravlja djece predškolske dobi. Kroz organizaciju rada kuhinje i tehničkog osoblja osigurava se neprekidna i kvalitetna provedba dnevnih rutina koje uključuju planiranje, pripremu i distribuciju prehranbenih obroka u skladu s važećim prehranbenim standardima i smjernicama pravilne prehrane za djecu rane i predškolske dobi. Osim zadovoljavanja osnovnih nutritivnih potreba, prehrana u vrtiću ima i odgojno-obrazovnu ulogu te doprinosi razvoju zdravih prehranbenih navika od najranije dobi.

OPĆI CILJ:

Planirati i osigurati prehranu djece u skladu s preporukama nutricionističkih i pedijatrijskih smjernica, primjenjujući standardizirane i sezonski prilagođene jelovnike koji zadovoljavaju dnevne potrebe za energijom i svim esencijalnim prehranbenim tvarima. Posebna pažnja posvećuje se individualizaciji prehrane djece s posebnim prehranbenim potrebama, uvažavajući medicinske preporuke i roditeljske smjernice.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Pravodobno i nutritivno uravnoteženo zadovoljenje prehranbenih potreba svakog djeteta.
- Unapređenje prakse pravilne prehrane kroz integraciju zdravstvenih, kulturnih i obrazovnih komponenti temeljenih na suvremenim znanstvenim saznanjima.
- Prilagodba veličine i strukture obroka za djecu jasliske dobi, uz poštivanje individualnih potreba i prehranbenih navika.
- Izrada individualiziranih jelovnika za djecu s alergijama, intolerancijama ili drugim posebnim potrebama, u suradnji s roditeljima i na temelju medicinske dokumentacije.
- Transparentno i redovito informiranje roditelja i djelatnika o mjesečnim jelovnicima.
- Kontinuirano provođenje i unaprjeđenje HACCP sustava kao temelja sigurnosti hrane.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Primjena sezonskih jelovnika izrađenih prema važećim normativima, s prilagodbom količina i sastava obroka uzimajući u obzir dob i specifične potrebe djece.
- Kontrola udjela makronutrijenata (ugljikohidrati, bjelančevine, masti), energetskih vrijednosti obroka i smanjenje unosa natrija (soli) sukladno preporukama.
- Osiguranje redovitog unosa tekućine kroz dostupnost vode tijekom cijelog dana u svim skupinama.

- Promicanje zdravih prehrambenih navika prilikom obilježavanja rođendana i drugih prigoda – ponuda svježeg i suhog voća, prirodnih sokova i zdravijih alternativa slasticama.
- Unaprijeđenje kulturnih obrazaca prehrane kroz modeliranje poželjnih ponašanja od strane odraslih (korištenje kompletnog pribora za jelo, pravilan redoslijed jela i sl.).
- Fleksibilan pristup u vrijeme konzumiranja obroka, uz poštovanje djetetovog tempa i potreba.
- Organizacija obroka u skladu s dužinom boravka djeteta u ustanovi (doručak, užina, ručak, popodnevna užina).
- Sustavno praćenje konzumacije obroka, osobito kod djece sa specifičnim prehrambenim režimima.
- Provođenje redovitih antropometrijskih mjerenja (visina, težina) radi praćenja nutritivnog statusa djece.
- Evaluacija učinka prehrane na opći rast i razvoj djece, u suradnji sa zdravstvenim djelatnicima.

OČEKIVANI ISHODI:

- Osigurano redovito i kvalitetno zadovoljenje nutritivnih i hidratacijskih potreba djece.
- Usvajanje pozitivnih prehrambenih navika i razvoj prehrambene kulture od najranije dobi.
- Povećana svijest o važnosti pravilne prehrane i njezin pozitivan učinak na očuvanje zdravlja i održavanje primjerene tjelesne mase djece.
- Aktivno sudjelovanje roditelja u podržavanju pravilne prehrane u obiteljskom okruženju – poticanje raznovrsne i uravnotežene prehrane kod kuće.
- Zadovoljavajući rezultati laboratorijskih analiza gotovih obroka, s potvrđenom nutritivnom i energetsom vrijednošću te mikrobiološkom ispravnošću hrane, pribora i opreme.

5.2. Uvažavanje i provedba standarda na osiguranju higijensko–zdravstvenih uvjeta

Održavanje visokih higijensko–zdravstvenih standarda unutar dječjeg vrtića predstavlja temelj za očuvanje zdravlja djece i stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja za njihov rast i razvoj.

Sustavna implementacija preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (HZJZ), kao i

dosljedna provedba svakodnevnih higijenskih i zdravstvenih procedura, ključne su za smanjenje rizika od zaraznih bolesti te promicanje zdravih stilova života.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Unaprijediti i standardizirati provedbu rutinskih higijensko-zdravstvenih aktivnosti u svim odgojnim skupinama.
- Promicati zdrave stilove života i razvijati kod djece temeljne životne kompetencije povezane s osobnom higijenom i samozaštitom.
- Kontinuirano raditi na razvoju kvalitete rada u području njege i svakodnevnih rutinskih aktivnosti.
- Sustavno educirati pomoćno osoblje te ih upoznavati s aktualnim preporukama i mjerama HZJZ-a koje se odnose na održavanje higijene prostora i opreme.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Provesti inicijalnu procjenu stanja u svim odgojnim skupinama kroz neposredno promatranje i dokumentaciju postojećih praksi u provođenju rutinskih aktivnosti.
- Organizirati stručne refleksije odgojiteljica i stručnih suradnika s ciljem definiranja kvalitativnih standarda i indikatora uspješnosti u provedbi njege i higijenskih procedura.
- Redovito održavati radne sastanke i brifinge između ravnateljice, zdravstvene voditeljice, odgojiteljica i tehničkog osoblja radi koordinacije i evaluacije aktivnosti.
- Sustavno nadzirati higijenu unutarnjih i vanjskih prostora, način korištenja i odlaganja sredstava za rad te mikroklimatske uvjete prostorija.
- Pratiti provođenje životno-praktičnih aktivnosti, uključujući i pranje te dezinfekciju igračaka i sudjelovanje djece u tim aktivnostima kao obliku učenja o higijeni.
- Kontrolirati redovitost pranja posteljine i sanitarnu ispravnost korištenih igračaka i opreme.
- Nadzirati higijenske uvjete tijekom raspodjele hrane te čišćenje i dezinfekciju pribora za jelo.
- Pratiti provedbu HACCP sustava unutar vrtića i osigurati njegovu dosljednu primjenu u svim segmentima prehrambenog procesa.
- Provesti evaluaciju kroz upitnike za odgojiteljice s ciljem samoprocjene učinkovitosti provedbe rutinskih poslova u skladu sa standardima kvalitete.

- Osigurati kontinuiranu edukaciju pomoćnog osoblja o pravilnim postupcima čišćenja i dezinfekcije prostora i opreme.

OČEKIVANI ISHODI:

- Sustavna i dosljedna primjena standarda kvalitete u svim skupinama u provedbi higijensko-zdravstvenih rutina.
- Redovita provedba životno-praktičnih aktivnosti kao sastavnog dijela dnevnog ritma u svim skupinama.
- Fleksibilna organizacija dnevnih aktivnosti u skladu s potrebama djece, a uz poštivanje svih higijenskih normi.
- Očuvana čistoća unutarnjih i vanjskih prostora dječjeg vrtića uz povećanu svijest svih zaposlenika o važnosti održavanja visoke razine higijene.

5.3. Skrb za sigurnost djece, osiguravanje uvjeta za siguran boravak djece

Osiguranje sigurnog i poticajnog okruženja za djecu u dječjem vrtiću temeljni je preduvjet za njihovo optimalno psihofizičko funkcioniranje i razvoj. Sigurnost djece obuhvaća sve aspekte njihova boravka u ustanovi – od ulaska u objekt, sudjelovanja u aktivnostima, do prehrane i korištenja prostora i opreme. Provedba mjera sigurnosti uključuje i aktivno partnerstvo s roditeljima te osnaživanje odgojitelja i ostalih zaposlenika u prepoznavanju i prevenciji potencijalno rizičnih situacija.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Praćenje i evidentiranje dnevne prisutnosti djece radi bolje organizacije skupina i individualnog pristupa.
- Istraživanje potreba roditelja vezanih uz vrijeme dovođenja i odvođenja djece te prilagodba organizacije rada skupina u skladu s dobivenim podacima.
- Osiguravanje primjerene odjeće i obuča za djecu u suradnji s roditeljima, posebno za aktivnosti na otvorenom.
- Kontinuirana provedba sigurnosnih protokola u svim aspektima rada (prostorni uvjeti, organizacija aktivnosti, uporaba opreme i didaktičkih sredstava).
- Pravovremeno prepoznavanje i otklanjanje potencijalno opasnih situacija i elemenata u prostoru.

- Osposobljavanje i informiranje odgojitelja o pravilima preventivnog djelovanja tijekom organizacije izleta, šetnji i sportskih aktivnosti.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Redovito praćenje i održavanje higijene i sigurnosti unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića, uključujući igrališta i hodnike.
- Sustavno poticanje boravka na svježem zraku kao dijela svakodnevnog dnevnog ritma djece.
- Osiguravanje fizički i tehnički sigurnog okruženja na igralištima i drugim prostorima namijenjenima djeci (npr. zaštita radijatora, osigurane utičnice, protuklizne podloge, ispravnost sprava za igru).
- Edukacija roditelja o važnosti adekvatne opreme za dijete – obuće, odjeće i dodataka za boravak na otvorenom.
- Redovita edukacija i informiranje odgojitelja o pravilnoj provedbi sigurnosnih mjera tijekom rekreativnih aktivnosti i izvaninstitucionalnih programa.
- Suradnja sa servisima za održavanje prostora radi brze sanacije svih uočenih nepravilnosti ili oštećenja koja mogu ugroziti sigurnost djece.

OČEKIVANI ISHODI:

- Visok stupanj čistoće i sigurnosti svih prostora dječjeg vrtića – unutarnjih i vanjskih.
- Povećana svijest zaposlenika o važnosti provedbe sigurnosnih protokola i preventivnih mjera.
- Smanjen broj nezgoda i ozljeda djece tijekom boravka u vrtiću i tijekom vanjskih aktivnosti.
- Povećana svijest djece o mogućim opasnostima u okolini te razvijena sposobnost prepoznavanja i izbjegavanja rizičnih situacija.
- Usvojena osnovna pravila sigurnog ponašanja tijekom rekreativno-sportskih programa izvan prostora vrtića.

6. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Kao i proteklih pedagoških godina, polazište za planiranje odgojno – obrazovnog rada je humanistički usmjeren kurikulum čije su glavne značajke usmjerenost na dijete i interakcije

među djecom, razvoj samostalnosti i dječjeg stvaralaštva. Svojim radom želimo doprinijeti kvaliteti djetetova odrastanja i stvoriti uvjete za cjelovit i skladan razvoj djetetove osobnosti i kompetencija. Osiguravanje takvih uvjeta rada jamči jednake mogućnosti i uvjete rasta i razvoja svoj djeci.

Odgojno-obrazovni rad u vrtiću temeljimo na:

- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (2023)
- Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991)
- Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015)
- Nacionalnom okvirnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011)
- Konvenciji o pravima djeteta (2001)
- Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (2012)
- Priručniku za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012)
- te na primjerima dobre odgojno – obrazovne prakse u Republici Hrvatskoj i svijetu, potkrijepljenih najnovijim znanstvenim studijama o dosezima u području inicijalnog obrazovanja i profesionalnog razvoja odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića.

Cilj odgojno – obrazovnog rada u vrtiću je odmak od prenošenja odgojiteljevih stavova djetetu ka razvoju osobnosti djeteta putem vlastitog iskustva i doživljaja okoline koja ga okružuje. Odgojitelji našeg Vrtića integriraju pristup djetetu i procesu te na taj način stvaraju uvjete za cjelovit razvoj djeteta primjeren njegovim razvojnim potrebama. Cjelokupni odgojno – obrazovni rad, kao i sve ostale aktivnosti u vrtiću, bit će planirane, organizirane i provedene u skladu s kompetencijama, vrijednostima i ciljevima iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015).

U odgojno – obrazovnom radu posebna pažnja posvećuje se kompetencijama koje u ranoj dobi predstavljaju temelj cjelovitog razvoja djeteta. Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje su:

- Komunikacija na materinskome jeziku

Poticažno okruženje jako je bitno za dječji govorni razvoj. Djetetu treba pružiti mogućnost za slušanje različitih govornih modela, kreativno sudjelovanje u govoru i izražavanje vlastitih misli. Na temelju toga dijete razvija jezičnu percepciju i stvara poveznice između novih i već postojećih jezičnih znanja. Kako bi se maksimalno razvijao djetetov jezično – govorni i komunikacijski potencijal, u sobama dnevnog boravka će biti formirani predčitalački centri bogati slikovnicama, pričama, poezijom i bajkama, jezičnim igrama, slogovnim materijalima. U svakodnevnoj komunikaciji s djecom potičemo vještinu aktivnog slušanja koja je važna za komunikaciju na pozitivan i društveno odgovoran način.

- Komunikacija na stranim jezicima

Dijete strani jezik najbolje usvaja u poticajnom okruženju, kroz igru i spontane aktivnosti. Najprimjereniji pristup učenju stranog jezika u vrtiću je situacijski. Kraći program ranog učenja engleskog jezika pridonosi razvoju međukulturalnog razumijevanja i komunikacije djece rane i predškolske dobi. Plan i program rada tijekom provođenja kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika djeci omogućava upoznavanje i razumijevanje engleskog jezika te njegovo smisleno korištenje u različitim situacijama i aktivnostima.

- Matematička kompetencija i ključne kompetencije u prirodoslovlju

Djeca često u samoorganiziranoj igri istražuju, otkrivaju, stvaraju, postavljaju predmete u međusobne odnose. Prostorno – materijalno okruženje mora biti stimulativno i djeci omogućavati da sama strukturiraju i organiziraju svoju sredinu za učenje. Aktivnosti koje razvijaju matematičku i prirodoslovnu kompetenciju uključuju klasifikacije po različitim svojstvima, građenje i konstruiranje neoblikovanim slobodnim materijalima, pokuse i eksperimente, određivanje količine i veličine, prostorne odnose, ispitivanje fizičkih svojstva stvari, istraživanje biljnog i životinjskog svijeta. Razvoj matematičke i prirodoslovne kompetencije djeci omogućava analizu i sintezu problemske situacije neposredno u aktivnosti.

- Digitalna kompetencija

Razvoj digitalne kompetencije odnosi se na upoznavanje djece s informacijskom i komunikacijskom tehnologijom te njezinom sigurnom upotrebom. Digitalne uređaje poput računala ili fotoaparata odgojitelj može koristiti kao važan resurs za istraživačke aktivnosti djece

ili kao pomoć u refleksiji djece na njihove vlastite aktivnosti. Promatrajući i analizirajući video i foto uratke svojih aktivnosti djeca problemskoj situaciji u kojoj su se našla tijekom aktivnosti pristupaju iz novog kuta gledanja.

- Učiti kako učiti

Kako bi se razvijala djetetova svijest o procesu vlastitog učenja, važno je da odgojitelj u dječjim aktivnostima naglasak stavlja na proces, a ne rezultat. Kompetencija učiti kako učiti odnosi se na razvoj svijesti o vlastitom učenju i uključuje afektivnu, kognitivnu i metakognitivnu dimenziju. Djeca ovu kompetenciju razvijaju u okolini koja na njih gleda kao na aktivne sudionike u procesu učenja.

- Socijalna i građanska kompetencija

Socijalna kompetencija uključuje niz vještina poput empatije, komunikacije, suradnje, rješavanje sukoba i prilagodljivosti. Ona je ključna vještina koja se razvija tijekom života, a posebno je važan njezin rani razvoj tijekom djetinjstva. Djeca socijalnu kompetenciju razvijaju u pozitivnom ozračju, kroz različite socijalne situacije i odnose s vršnjacima i odraslima. Razvoj socijalne kompetencije događa se svakodnevno kroz planirane ili slobodne aktivnosti djece, uz vodstvo i model odgojitelja u rješavanju socijalnih problemskih situacija te kroz primjerenu komunikaciju odgojitelja s djecom koristeći tehnike verbalne i neverbalne komunikacije (ja – poruke, aktivno slušanje, reflektiranje).

- Inicijativnost i poduzetnost

Autonomija i spontanost djeteta u samoorganiziranju vlastite igre i aktivnosti su važne sastavnice razvoja te su temelj razvoja kompetencija inicijativnosti i poduzetnosti. Prihvatanje i poticanje inicijativnosti kod djeteta znači oblikovanje okruženja u kojem svako dijete može samostalno propitivati vlastite mogućnosti, ideje i kreativne potencijale.

- Kulturna svijest i izražavanje

Kulturna svijest i izražavanje odnose se na razvoj svijesti o lokalnoj, nacionalnoj, europskoj i svjetskoj baštini te izražavanje emocija i iskustava kroz različite umjetničke medije. Bogatstvo materijala i poticaja omogućava razvoj kreativnih potencijala, vizualne osjetljivosti i mašte.

6.1. Globalni ishodi i razvojne zadaće prema dobi djece

Razvojne zadaće i ključne kompetencije će se ostvarivati pomoću planiranih i osmišljenih organizacijskih i materijalnih uvjeta, aktivnosti i sadržaja, suradnje s roditeljima i drugim suradnicima.

Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015) kompetencije djece su razvojne, nisu statične, a njihov se razvoj kontinuirano prati i potiče. Planiranje i provođenje odgojno – obrazovnog rada provodit će se u skladu s potrebama i mogućnostima svakog djeteta budući da se djeca jednake kronološke dobi u velikoj mjeri mogu razlikovati po svojim razvojnim mogućnostima.

U nastavku su navedene globalno postavljene razvojne zadaće i ključne kompetencije koje su definirane prema djetetovim razvojnim karakteristikama i prema područjima razvoja, no treba ih sagledavati integrirano.

Djeca od jedne do tri godine starosti

Razvoj djeteta od jedne do treće godine iznimno je brz, raznovrstan i intenzivan, stoga je važno osigurati poticajno i izazovno okruženje i okolinu usmjerenu na istraživanje i upoznavanje svijeta kroz igru. Iznimno je važno od najranije dobi razvijati osjećaj pripadnosti i privrženosti te osjećaj sigurnosti i povjerenja, za što je presudan topao i pozitivan odnos odgojitelja prema djetetu te ujednačenost dnevnog ritma. Stvaranjem prilika za ponavljanjem novostečenih vještina i umijeća, kao što su obuvanje/izuvanje, obavljanje osobne higijene ili

korištenje pribora za jelo, potiče se i razvija samostalnost koja je važna za razvoj dječjeg samopouzdanja, osjećaja vrijednosti i uspješnosti.

Razvojne zadaće

Motorički razvoj	- razvoj pokretljivosti u prirodnim oblicima kretanja (puzanje, hodanje, trčanje) - razvoj ravnoteže i koordinacije pokreta - razvoj fine motorike (manipulacija šakama i prstima, pincetni hvat) - usavršavanje kontrole stajanja, hodanja i radnji koje se izvode rukama - usklađivanje koordinacije ruku i nogu
Socio-emocionalni razvoj	- osnaživanje samostalnosti i samoinicijativnosti - razvoj samopouzdanja - razvoj osjećaja pripadnosti, sigurnosti i povjerenja - razvoj samostalnosti u brizi za sebe - razvoj sposobnosti dogovora i suradnje - razvoj socioemocionalne osjetljivosti za druge
Spoznajni razvoj	- upoznavanje predmeta i osoba u bližoj okolini - upoznavanje karakteristika i funkcija predmeta - uočavanje prirodnih pojava - razvoj sposobnosti vizualne percepcije - razvoj klasifikacije i razlikovanja (veličina, oblik, tekstura) - razvoj ekološke svijesti
Jezično-govorni razvoj	- razvoj percepcije različitih obilježja zvuka (šum, ton, glasnoća) - razvoj ritma - imenovanje predmeta i osoba - usvajanje novih riječi - razvoj glazbenog pamćenja i prepoznavanja - razvoj pasivnog i aktivnog rječnika

Djeca u četvrtoj godini starosti

Za djecu u 4. godini života, važno je osigurati okruženje u kojem se, uz razvoj samostalnosti i nezavisnosti, omogućava i intelektualni razvoj, poticanje i zadovoljavanje znatiželje i stjecanje osjetilnih iskustva neposrednim doživljajem, uz podršku odgojitelja i vršnjaka. Iako su djeca u 4. godini sigurna u sebe i u svoju okolinu, važna je uloga odraslih u postavljanju pozitivnih granica i ukazivanju na prihvatljive oblike ponašanja. Odnos prema djetetu treba biti podržavajući i usmjeravajući, potrebno je djetetu pokloniti puno strpljenja, pažnje i razumijevanja kako bi dijete na prihvatljiv način naučilo upravljati svojim emocijama i kontrolirati vlastito ponašanje. Kroz igru dijete istražuje i uvježbava nove sposobnosti, ostvaruje ideje, razvija maštu, u interakciji je s drugom djecom, rješava probleme i pokazuje svoje zamisli i emocije. Stvaranje zamišljenih situacija koje zamjenjuju stvarne, služi zadovoljenju dječjih potreba i želja te omogućava djetetu doživljavanje emocionalnih iskustava uz igru. Simboličkoj igri prethodi zajedničko iskustvo djeteta o radu i aktivnostima odraslih.

Razvojne zadaće

Motorički razvoj	- razvoj krupne motorike tijela (savladavanje prepreka, samostalno penjanje, usavršavanje trčanja i skakanja) - razvoj održavanja ravnoteže - razvoj okulomotorne koordinacije bacanjem i hvatanjem predmeta - razvoj fine motorike šake - razvoj spretnosti i preciznosti
Socio-emocionalni razvoj	- razvoj samostalnosti - razvoj osjećaja pripadanja - razvoj kontrole emocija i samoregulacije ponašanja - razvoj empatije - razvoj sposobnosti snalaženja u poznatoj okolini
Spoznajni razvoj	- usvajanje pravila ponašanja skupine i društveno prihvatljivih ponašanja - razvoj sposobnosti uočavanja i zaključivanja o prirodnim promjenama

	- razvoj spoznaje o funkcijama predmeta - razvoj spoznaje o količinskim odnosima - razvijati sposobnost prostorne i vremenske orijentacije
Jezično-govorni razvoj	- imenovanje i opisivanje predmeta i događaja - korištenje novih riječi i različitih vrsta riječi i glagolskih vremena - verbaliziranje neposrednih događaja - razvoj i proširivanje aktivnog rječnika - razvoj pamćenja

Djeca u petoj godini starosti

Nakon četvrte godine dolazi do naglog razvoja rječnika. Dijete govori sve tečnije, a i gramatika je sve ispravnija. Djeca usavršavaju svoje motoričke sposobnosti, sve su spretniji te su spremni za učenje svih osnovnih oblika kretanja poput puzanja, provlačenja, prelaženja, spuštanja, penjanja, guranja, povlačenja - obrazaca kretanja koji predstavljaju osnovu za pravilno kretanje. Rješava probleme s vršnjacima koristeći uvjeravanje ili pregovaranje. Zna da su pravila i dogovori važni u igri i radu.

Razvojne zadaće

Motorički razvoj	- razvoj složenijih koordinacijskih pokreta i ravnoteže - stvaranje pokreta uz ritam i glazbu - razvoj spretnosti i snage u različitim položajima tijela - razvoj preciznosti
Socio-emocionalni razvoj	- razvoj pozitivne slike o sebi - razvoj unutarnjeg osjećaja uspjeha - razvoj samokontrole i strpljivosti - razvoj sposobnosti konstruktivnog rješavanja sukoba - razvoj izražavanja emocija na društveno prihvatljiv način
Spoznajni razvoj	- razvoj sposobnosti klasifikacije i diskriminacije prema više kriterija - razvoj pozitivnog odnosa prema prirodi i okolišu - usvajanje pojma vremena i godišnjih doba

	- razvoj i usavršavanje načela brojenja
Jezično-govorni razvoj	- uspoređivanje zvukova po intenzitetu i visini - prepoznavanje i imenovanje izvora zvuka - razvoj sposobnosti zamjećivanja glasovne strukture riječi - verbalno planiranje igre - razvoj sposobnosti dramatizacije

Djeca u šestoj godini starosti

U šestoj godini dijete je razvilo svoj vokabular i može prepričavati sve događaje, povezivati redoslijed radnji. Razgovor traje duže i može se koncentrirati na bitne stvari. Kod rješavanja problema vješto objašnjava zašto i kako bi se to moglo riješiti ili promijeniti. Samostalno je i neovisno u zadovoljavanju potreba, lako bira prijatelje i dolazi do velikog skoka u razvoju empatije kao i u regulaciji emocija. Može se poistovjetiti s drugom djecom koja su vesela, tužna i prepoznati kako se osjećaju. Izražava svoje osjećaje i može prepoznati kako se drugi osjećaju zbog njegovog ponašanja. Vrlo dobro se snalaze u prostoru, mogu se kretati prema danim uputama (gore, dolje, naprijed, iza, pokraj). U igri si samostalno slažu prostor i organiziraju neposredan prostor oko sebe.

Razvojne zadaće

Motorički razvoj	- razvoj grafomotoričkih sposobnosti - razvoj samostalnosti kod korištenja pribora za jelo - razvoj spretnosti u svim motorički složenim aktivnostima - razlikovanje mišićne napetosti i opuštenosti
Socio-emocionalni razvoj	- razvoj samokontrole - razvoj empatije i simpatije - poštivanje prava, želja i potreba drugih - razvoj mehanizma samomotivacije - razvoj suradnje s drugom djecom u aktivnostima i igri
Spoznajni razvoj	- usvajanje prostornih relacija i odnosa (gore – dolje, lijevo – desno) - rješavanje zadataka zbrajanja i oduzimanja na konkretnim

	materijalima - usvajanje pojmova za vrijeme - razvoj sposobnosti uspoređivanja veličine i količine
Jezično-govorni razvoj	- prepoznavanje i imenovanje izvora zvuka - definiranje riječi opisno i funkcionalno - razvoj proširene rečenične konstrukcije - usvajanje osnovne gramatičke strukture

Djeca u sedmoj godini starosti

U ovoj dobi dijete voli eksperimentirati, istraživati, isprobavati kako bi saznalo što više o svojoj okolini. Pokusi, razni mehanizmi su im vrlo privlačni jer uočavaju kako se nešto mijenja, načine i principe rada i uočavaju pojave koje ih okružuju. Dijete je sve samostalnije i može zadovoljiti svoje potrebe, ali isto tako razumije posljedice svojeg ili tuđeg ponašanja u određenim situacijama. Može se prilagoditi i naći jedno ili više rješenja koje će zadovoljiti sve sudionike. Razvija sposobnost prilagođavanja novim promjenjivim situacijama, može obrazložiti zašto nešto želi ili ne želi i objasniti svoj odabir aktivnosti. Može se dogovarati, ali i biti vođa u igri i uspješno ju voditi i objašnjavati što treba biti sljedeće i na koji način će se to realizirati.

Razvojne zadaće

Motorički razvoj	- samostalno korištenje predmeta i alata - povezivanje trčanja i bacanja - razvoj baratanja predmetima (rezanje škarama, presavijanje papira) - razvoj grafomotoričkih sposobnosti
Socio-emocionalni razvoj	- uspostavljanje kontrole vlastitih emocija - razumijevanje potreba drugih - razvoj suradnje i sposobnosti dogovaranja - razvoj samousmjeravajućeg govora
Spoznajni razvoj	- razvoj stvaralaštva u rješavanju problema - uočavanje uzročno – posljedičnih veza

	- razvoj metamemorije u pamćenju - usvajanje pojma prošlosti – sadašnjosti - budućnosti
Jezično-govorni razvoj	- uspoređivanje kvalitete zvuka - usvajanje glasovne sinteze i analize - razvoj sposobnosti svrstavanja riječi prema početnom i završnom glasu - razvoj pravilne artikulacije svih glasova abecede - usvajanje svih gramatičkih pravila u govoru - prepričavanje jednostavnih događaja logičkim slijedom

6.2. Posebne odgojno – obrazovne potrebe

Inkluzivni odgoj i obrazovanje omogućuje djeci da prema svojim sposobnostima, mogućnostima i interesima sudjeluju i surađuju s drugom djecom. Kako bi se djetetu s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama osigurali odgovarajući oblici podrške, potrebno je kontinuirano i sustavno pratiti njegov cjelokupni razvoj (tjelesni, kognitivni, jezično – govorni i komunikacijski, socio – emocionalni). Prilikom ulaska djeteta u kolektiv radi se inicijalna procjena djetetovih jakih strana, znanja, vještina i interesa koja služi kao temelj za određivanje odgojno – obrazovnih zadaća i planiranje rada. U planiranju i provođenju odgojno – obrazovnog rada svako dijete promatrat će se kao individua sa svim specifičnostima njegova razvoja. U praćenju djece koja odstupaju u nekim područjima razvoja ispod (djeca s teškoćama u razvoju) ili iznad (potencijalno darovita djeca) granice očekivanja za dob sudjelovat će odgojiteljice te stručni suradnici Vrtića. Posebna pažnja posvećivat će se uključenosti roditelja u zajedničko planiranje zadaća koje se temelje na mogućnostima djece, osvješćivanju roditelja o važnosti rane identifikacije i intervencije djece s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama i podrške njihovom razvoju.

Djeca s teškoćama u razvoju su uključena u odgojno – obrazovne skupine s redovitim 10 – satnim programom temeljem procjene stručnog tima Vrtića. Uvjeti rada u tim skupinama usklađeni su s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/2008). Osim u redoviti 10 – satni program, djeca s određenim odstupanjima od uredne razvojne linije uključena su i program predškole koji je obavezan za svoju djecu prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu polaznici vrtićkog programa.

U suradnji s Osnivačem, djeci s teškoćama u razvoju osigurana je potpora pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju tijekom cijelog trajanja boravka djeteta u vrtiću. U pedagoškoj godini 2026./2027. će za ukupno sedmero djece biti osigurana potpora pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju temeljem nalaza i mišljenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom ili potvrde izabranog pedijatra o prisutnosti teškoća. Za djecu koja imaju nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja izrađuje se individualizirani odgojno – obrazovni kurikulum. Njegova svrha je kontinuirano prilagođavanje aktivnosti skupine pojedinom djetetu pri čemu se te aktivnosti temelje na djetetovim sposobnostima, interesima i jakim stranama kako bi se postigao optimalan razvojni napredak.

6.3. Prilagodba djece

Za vrijeme trajanja prilagodbe glavni cilj je zadovoljavanje djetetove potrebe za osjećajem sigurnosti i pripadanja te stvaranje socio – emocionalne veze s odgojiteljicama. Polazak u jaslice, odnosno vrtić za svako dijete predstavlja veliku promjenu u životu. Dijete dolazi iz obitelji gdje se osjećalo sigurno, u njemu nepoznatu sredinu, među nepoznate osobe. Potrebno je određeno vrijeme tijekom kojega se dijete prilagođava novoj sredini, upoznaje odgajatelje i nove prijatelje. Svako dijete prolazi kroz taj period, samo što se neka djeca prilagođavaju brže (za samo nekoliko dana), a drugoj djeci je potrebno duže vrijeme (i do 2 mjeseca). Neka djeca reagiraju burnije, a neka i ne pokazuju veće promjene u ponašanju. Promjene u ponašanju tijekom prilagodbe djeteta su prolazna pojava i dobro je biti pripremljen na njih, kako bi djetetu mogli što bolje pomoći u prilagodbi. Kako bi proces prilagodbe bio što ugodniji za dijete i njegove roditelje, stručni djelatnici Vrtića će posebnu pažnju posvetiti pravovremenoj pripremi za dolazak nove djece u jaslice i vrtić, ublažavanju teškoća odvajanja te olakšavanju prilagodbe djeteta i roditelja na novu situaciju.

Tijek radnji za proces prilagodbe

RADNJA	VRIJEME PROVEDBE	SUBJEKTI
- održavanje inicijalnih razgovora s roditeljima uz prisustvo djeteta - podjela edukativnih materijala i letaka	Svibanj i lipanj 2027.	Ravnatelj Pedagoginja Edukacijska rehabilitatorica Zdravstvena voditeljica

roditeljima		
- formiranje odgojno – obrazovnih skupina	Lipanj 2027.	Ravnatelj Upisno povjerenstvo Pedagoginja
- roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece (važne informacije, proces prilagodbe, briga za zdravlje djeteta)	Lipanj 2027.	Ravnatelj Odgojiteljice Pedagoginja Zdravstvena voditeljica
- ispunjavanje protokola praćenja procesa prilagodbe (prikupljanje i analiza podataka) - anketa za roditelje o doživljaju procesa prilagodbe (prikupljanje i analiza podataka)	Lipanj 2027. Rujan 2027.	Odgojiteljice Pedagoginja
- stvaranje poticajnog prostorno – materijalnog okruženja - identifikacija posebnih odgojno – obrazovnih potreba djece	Lipanj i srpanj 2027. Rujan i listopad 2027. Tijekom godine	Odgojiteljice Pedagoginja Edukacijska rehabilitatorica Zdravstvena voditeljica

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja stručnih djelatnika Vrtića s roditeljima djece temeljit će se na iskrenoj, otvorenoj, uvažavajućoj komunikaciji u cilju djelotvornog zadovoljavanja djetetovih potreba i osiguravanja njihovih prava, ravnopravnog i odgovornog rješavanja problema u razvoju i odgoju djeteta te zajedničkog doprinosa kvaliteti odgojno – obrazovnog rada.

U tom smislu, stručni djelatnici Vrtića će:

- Podržavati kvalitetnu komunikaciju s roditeljima usmjerenu na dobrobit djeteta i međusobnu dobru informiranost
- Stvarati situacije za aktivno sudjelovanje roditelja u odgojnom procesu
- Pružati roditeljima mogućnost uvida u neposredan rad s djecom, poticati i uvažavati roditeljske ideje i inicijative u građenju odgojno – obrazovnog programa rada te njihovo vrednovanje kvalitete odgojne prakse Vrtića

- Pravovremeno reagirati i zajedno s roditeljima konstruktivno rješavati probleme vezane uz odgoj i razvoj djece
- Pružati podršku roditeljima u osnaživanju njihovih roditeljskih kompetencija

Oblici suradnje s roditeljima

OBLIK SURADNJE	SADRŽAJ
Roditeljski sastanci	- informativni - tematski
Radionice	- tematske kroz godinu - prostori vrtića, gradski park
Individualni razgovori	- međusobni prijenos informacija između stručnih djelatnika ustanove i roditelja - inicijalni razgovori prije upisa u vrtić
Sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu	- predstavljanje zanimanja ili vještina - prikupljanje i donacije materijala
Obiteljski kutić	- kontinuirano nadopunjavanje - obavijesti i planovi
Digitalna komunikacija	- viber grupa - web stranica vrtića
Izložbeni panoi	- svakodnevno izlaganje dječjih radova u prostorima vrtića - prikaz aktivnosti kroz godinu
Zajednička druženja odraslih i djece	- priredbe i svečanosti - druženja na kraju pedagoške godine
Program radionica Rastimo zajedno	- 11 radionica u trajanju od 2 sata - jedna radionica tjedno

Osim kroz ranije navedene oblike suradnje, Vrtić roditelje uključuje i u vrednovanje rada. Kroz upitnik na kraju pedagoške godine i upitnik o procesu prilagodbe izražavaju svoje mišljenje o svim aspektima rada te na taj način nastojimo unaprijediti rad svih zaposlenika, ali i unaprijediti i stvoriti poticajnu okolinu za dijete da im omogućimo što kvalitetniji odgoj i obrazovanje.

Partnerstvo roditelja i odgojitelja važan je čimbenik socijalnog razvoja djeteta u institucijskom kontekstu. Važno je da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija, uzajamno poštovanje, dijeljenje osjećaja i vještina, usklađivanje odgojnih utjecaja i zajedničko rješavanje problema u razvoju i odgoju djeteta. Vrtić je svojim je programom i radom prilagođen potrebama roditelja, suvremenoj obitelji i razvojnim mogućnostima djece. Kontinuirano unapređivanje partnerskih odnosa s obitelji bitan nam je i neophodan preduvjet kvalitetnog provođenja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja te želimo intenzivirati uključenost roditelja u sva zbivanja, a posebice u sve etape odgojno – obrazovnog procesa.

U pedagoškoj godini 2026./2027. je planirana provedba radionica podrške roditeljstvu Rastimo zajedno – plavi program. Svrha radionica je omogućiti razmjenu informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču osobni rast i razvoj kompetentnosti roditelja i djeteta. Program Rastimo zajedno se sastoji od jedanaest dvosatnih konceptualno i tematski povezanih radionica koje provode posebno educirani voditeljski timovi stručnjaka. U našem vrtiću to su odgojiteljice Željka Turčin i Magdalena Lepoglavec te pedagoginja Magdalena Knez. Zbog odsustva pedagoginje, ove pedagoške godine voditeljice su odgojiteljice. Na radionicama sudjeluje do 12 roditelja, a koriste se različiti oblici rada, ovisno o cilju i sadržaju pojedine aktivnosti.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradivati ćemo s kulturnim i javnim institucijama radi organizacije i sadržajnog obogaćivanja programa.

- Osnovna škola u Ivancu i Osnovna škola u Radovanu - u svrhu realizacije zajedničkih programa, upis djece u prvi razred osnovne škole
- kulturne institucije - bogaćenje odgojno - obrazovnog programa scenskim, glazbenim, likovnim događajima i doživljajima
- drugi vrtići i institucije koje se bave brigom o djeci (Udruga Sunce, Društvo Naša djeca, Udruga NADA Ivanec, Dječji vrtić Bambi)
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- Agencija za odgoj i obrazovanje - uključivanje u program stručnog usavršavanja djelatnika, ostvarivanje zadaća programskog usmjerenja i Nacionalnog kurikulum
- Grad Ivanec - osnivač i vlasnik Vrtića
- Projektni ured grada Ivanca – poduzetnički inkubator
- Srednja škola Ivanec
- Turistička zajednica grada Ivanca
- zdravstvene organizacije koje brinu za zdravlje djeteta i radnika, educiraju radnike za preventivno djelovanje u očuvanju zdravlja i održavanje kvalitetnih higijensko-zdravstvenih uvjeta
- Učilište Đuro Arnold Ivanec
- Gradska knjižnica Ivanec
- mediji (radio Sjeverni FM, VTV, Ivanečke novine, Varaždinske vijesti) - u svrhu promidžbe naše struke
- Udruga za ranu intervenciju Varaždinske županije

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE I PROFESIONALNI RAZVOJ

Stručno usavršavanje odgojno – obrazovnih djelatnika odnosi se na sve oblike stručnih usavršavanja, u ustanovi i izvan nje, koji su usmjereni na razvoj i stjecanje novih kompetencija svih stručnih djelatnika s ciljem poboljšanja kvalitete odgojno – obrazovnog rada te unapređenja cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada i praćenja suvremene pedagoške teorije i prakse. Stručno usavršavanje odgojitelja usmjereno je na jačanje njihovih stručnih kompetencija u svim područjima odgojno – obrazovnog rada i timski rad na unapređenju kvalitete odgojno – obrazovne prakse.

Odgojiteljima će biti osigurani uvjeti za prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, radionicama (prema Katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, drugih institucija i različitih strukovnih udruga).

Obveza je svakog odgojitelja kontinuirano prorađivati novu stručnu literature i periodiku. Za ostvarivanje te zadaće odgojno – obrazovnim djelatnicima je u vrtiću dostupna relevantna literature iz područja pedagogije, psihologije, zdravlja i sociologije.

Stručno usavršavanje u ustanovi

- Odgojiteljsko vijeće
- Tematski susreti stručnih djelatnika (odgojitelji, stručni suradnici)
- Predavanja i radionice vanjskih stručnjaka
- dokumentiranje odgojno – obrazovne prakse
- akcijska istraživanja

Stručno usavršavanje izvan ustanove

- prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, radionicama
- samorefleksije rada
- kontinuirano praćenje stručne literature i periodike

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvalitetu odgojno – obrazovne ustanove čini ukupnost vanjskih i unutarnjih čimbenika (okruženje, ozračje, vođenje, odnosi, komunikacija, vrijednosti, uvjerenja...) nužnih za djetetov cjelovit razvoj, odgoj i učenje. Kvaliteta sustava odgoja i obrazovanja manifestira se u tome koliko se efikasno cjelokupni sustav i svi njegovi elementi prilagođavaju promjenama te ispunjava li svoju svrhu i funkciju. Ishodi i postignuća odgojno – obrazovnog rada pružaju jasnu i preciznu osnovu za određivanje aktivnosti svakog pojedinog sudionika odgojno – obrazovnog procesa.

Praćenje i provjera kvalitete u organizaciji rada odvijaju se od strane svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa i njihovih suradnika:

1. Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada od strane ravnatelja i stručnih suradnika – samovrednovanje

- kontinuirano i pravovremeno vođenje pedagoške dokumentacije odgojno – obrazovne skupine
- zajednička izrada plana rada ustanove i analiza ostvarenih ishoda na odgojiteljskim vijećima i sastancima s ravnateljem i stručnim timom vrtića

- izvješća aktivnosti uz popratnu fotodokumentaciju; samorefleksija i refleksija na provedene aktivnosti

2. Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada od strane djece i roditelja

- svakodnevnom neposrednom komunikacijom (s roditeljima prilikom prijema i otpuštanja djece)
- individualnim i tematskim roditeljskim sastancima
- na zajedničkim druženjima djece, roditelja i djelatnika Vrtića – zajedničke aktivnosti u Vrtiću
- putem mail adrese odgojno – obrazovnih skupina
- informiranjem i prikupljanjem povratnih informacija od djece i roditelja svakodnevnim neposrednim komuniciranjem, anketiranjem roditelja jednom godišnje

3. Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada od strane nadležnih tijela, lokalne samouprave i društvene zajednice – vanjsko vrednovanje

- podnošenjem izvješća svim nadležnim tijelima prema važećim propisima i zakonima Republike Hrvatske
- podnošenjem izvješća rada tijekom godine na Odgojiteljskim vijećima i Upravnom vijeću Vrtića
- kontinuiranim dokumentiranjem odgojno – obrazovnog djelovanja
- pravovremenim, javnim i transparentnim informiranjem putem oglasne ploče i web stranice vrtića

U svrhu praćenja i provjere kvalitete organizacije rada koristit ćemo i pedagošku dokumentaciju predviđenu Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015) i Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN83/2001-1422).

SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada Vrtića. Koristi se kao važan instrument za jačanje kapaciteta Vrtića te za napredak, razvoj i uspjeh svih stručnih djelatnika Vrtića. Ono ne obuhvaća samo postignuća nego i procese, odnose i uvjete unutar kojih se ostvaruje odgojno – obrazovni proces. Usmjerenost na kvalitetu od svih čimbenika odgojno – obrazovnog procesa zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju – samovrednovanje i djelovanje u smjeru unapređivanja kvalitete pojedinih segmenata i ustanove u cijelosti.

Opravljanje potrebe za sustavnim uvođenjem procesa samovrednovanja na nacionalnoj razini:

- potreba za sustavnim pristupom unapređivanja kvalitete na svim odgojno – obrazovnim razinama
- zakonski okvir koji podrazumijeva samovrednovanje ustanova za rani odgoj
- zaštitna funkcija osiguranja kvalitete prema djetetu, pri čemu svako dijete ima pravo na kvalitetnu skrb, odgoj i obrazovanje
- osvješćivanje standarda kvalitete svih ključnih dionika ranog odgoja
- kontinuirani rad na kvaliteti na svim razinama
- unapređenje kvalitete odgojno – obrazovnog sustava
- postavljanje smjernica za unapređenje odgojno – obrazovne politike

Samovrednovanje obuhvaća sve čimbenike vrednovanja unutar Vrtića:

- ***Odgojitelje i druge stručne djelatnike Vrtića*** koji samorefleksijama i zajedničkim refleksijama o kvaliteti različitih aspekata odgojno – obrazovnog procesa na tjednim sastancima kontinuirano i sustavno propituju svoje ideje, razmišljanja, stavove i djelovanje.
- ***Djecu*** koja svojim djelovanjem i samorefleksijom na vlastito sudjelovanje u pojedinim procesima daju povratnu informaciju o razini kvalitete programa.

- **Roditelje** koji putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora mogu izraziti svoje zadovoljstvo u kontekstu vrednovanja programa te putem anonimne ankete na kraju pedagoške godine.

U svrhu analize prakse i kritičkih točaka u procesu te samovrednovanja i vrednovanja rada ustanove, na kraju pedagoške godine će se s roditeljima provoditi anketni upitnik. Svrha upitnika je dobiti povratnu informaciju roditelja o zadovoljstvu programom, vrtićem u cjelini te stvaranje još kvalitetnijeg programa na narednu pedagošku godinu. Uz to, roditelji će ispunjavati upitnik o zadovoljstvu procesom prilagodbe nakon isteka razdoblja u kojem se dijete prilagođava na vrtić (najčešće unutar tri tjedna od početka polaska djeteta u vrtić).

VANJSKO VREDNOVANJE

Vanjsko je vrednovanje ponajprije usmjereno na praćenje kvalitete obrazovnih postignuća, a manje na utvrđivanje kvalitete procesa koji je prethodio postignućima. Uz unutarnju procjenu, samovrednovanje, koje će sustavno i kontinuirano provoditi svi sudionici odgojno –obrazovnog procesa, definirali smo i postojanje vanjske procjene koju će provoditi suradnici izvan Vrtića:

- Nadležna tijela prema važećim propisima i zakonima Republike Hrvatske
- Viši savjetnici Agencije za odgoj i obrazovanje
- Osnivač Ustanove

Javna ustanova koja u Republici Hrvatskoj na nacionalnoj razini obavlja poslove vanjskog vrednovanja u odgojno – obrazovnom sustavu je Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja čija je uloga, uz vanjsko vrednovanje obrazovanja, i pružanje podrške odgojno - - obrazovnim ustanovama u projektima osiguranja kvalitete, odnosno u projektima samovrednovanja. Uz metodološki okvir, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja odgojno – obrazovnim ustanovama pruža savjetodavnu podršku u unapređenju kvalitete obrazovanja.

11. INDIVIDUALNI PLANOVI RADA

11.1. Plan rada ravnatelja

- Planiranje i programiranje pedagoškog rada

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Izrada godišnjeg plana i programa vrtića	Rujan.
Planiranje i praćenje realizacije odgojno- obrazovnog rada u skupinama i na terenu	Tijekom godine.
Praćenje rada timova	Tijekom godine.
Vođenje roditeljskih sastanaka na svim lokacijama predškola, igraonica te roditeljski sastanak za primarni program u centralnom objektu i podružnici Radovan	Lipanj 2027.
Organizacija i vođenje roditeljskog sastanka za novo upisanu djecu	Kolovoz 2027.
Upisi djece i organizacija rada u kraćim programima	Rujan.
Pripremanje i vođenje odgajateljskih vijeća	Mjesečno.
Sudjelovanje u turističkoj ponudi varaždinske županije kroz realizirane projekte DV „Ivančice“	Od listopada do svibnja.
Sudjelovanje u komisiji za upis djece u vrtić te formiranje skupina za nadolazeću radnu godinu	Travanj i tijekom godine.
Izrada godišnjeg izvješća vrtića Izrada godišnjeg plana i programa Ustanove Izrada kurikulumu za predstojeću godinu Vođenje Ljetopisa Ustanove	Srpanj Rujan Rujan Srpanj
Izrada analiza i izvješća za institucije šire društvene zajednice	Svaka dva mjeseca, po potrebi i češće.
Organiziranje 15. Olimpijskog festivala dječjih vrtića –Ivanec	Ožujak, travanj, svibanj.

2027.	
Organizacija dječjih izleta i kazališnih predstava	Tijekom godine.
Sudjelovanje na seminarima i stručnom osposobljavanju	Tijekom godine.
Suradnja sa stručnim timom; izrada planova i programa rada	Tijekom godine.
Sudjelovanje na sjednicama Upravnog te Gradskog vijeća	Tijekom godine.

- **Ustrojstvo rada**

ZADACI	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Ustrojstvo poslova i zadataka svih zaposlenika prema potrebama korisnika	racionalizirati radno vrijeme vrtića	Tijekom godine.
	upis djece u vrtić	U jesenskom periodu.
	ustrojstvo aktiva, savjetovanja i seminara	Mjesečno.
	suradnja s roditeljima i ostalim vanjskim čimbenicima	Dnevna i tjedna.
	rad na provođenju mjera uštede praćenjem	Prema potrebi.
	osigurati zamjene odsutnih djelatnika	Prema potrebi.
Ustrojstvo rada tehničke službe	praćenje i kontroliranje izvršenja poslova na održavanju higijenskih uvjeta i uređenju	Tijekom godine.
	pratiti i kontrolirati proces rada u kuhinji	Tijekom godine.
	vršiti kontrolu nabave namirnica i materijala za održavanje objekta i opreme	Tijekom godine.

- **Proces odgoja i obrazovanja**

ZADACI	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Pedagoško instruktivni rad	raspored odgojitelja i formiranje skupina	Lipanj te prema potrebi.
	praćenje i pružanje stručne pomoći	Tijekom godine.
Pratiti realizaciju programskih zadataka	praćenje odgojno obrazovnog procesa	Tijekom godine.
	praćenje suradnje s roditeljima	Tijekom godine.

	praćenje izvršenje obaveze vođenja pedagoške dokumentacije	Tijekom godine.
	praćenje oboljenja djece i poduzimanje mjera	Prema potrebi.
	praćenje pravilnosti prehrane, kontrola jelovnika i njegove realizacije	Stalno.
Suradnja s roditeljima	organizacija radionica za roditelje, anketa o stavovima prema vrtiću, zadovoljstva kvalitetom usluge i eventualnih prijedloga u svezi poboljšanja	Prema potrebi.

- **Permanentno stručno usavršavanje**

ZADACI	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Permanentno stručno usavršavanje ravnatelja	praćenje zakonskih propisa i promjena	Stalno.
	praćenje stručne literature	Stalno.
	seminari i savjetovanja	Tijekom godine.
	i aktivno sudjelovanje na Državnim stručnim skupovima za ravnatelje	Tijekom godine.
Organiziranje stručnog usavršavanja odgojitelja	priprema OV-a i njegovo vođenje	Prema planu.
	odgojitelja na seminare i savjetovanja	Tijekom godine.
	organiziranje stručnih predavanja u suradnji s vanjskim suradnicima	Tijekom godine

- **Administrativno-financijski poslovi**

ZADACI	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Kadrovsko-pravni poslovi	iskazivati potrebu za popunjavanjem radnih mjesta ovisno o vrsti programa	Na početku radne godine te prema potrebi.
	pravovremena izrada i donošenje akata	U suradnji s prosvj. inspekcijom i osnivačem.
	iniciranje i sudjelovanje u pripremama upravnih vijeća	Tijekom godine.
Financijski poslovi	sudjelovanje u izradi financijskog plana i plana investicija te prijave za fondove EU	Tijekom godine.
	pratiti prihode i rashode	Tijekom godine.

- **Upravno vijeće**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Inicirati rad upravnog vijeća, davati sugestije u radu predsjedniku, sudjelovati u pripremi i radu sjednica.	Tijekom godine.
Pratiti zakonitost rada upravnog vijeća.	Tijekom godine.
Provjeravati izvršenje odluka Upravnog vijeća i dosljedno ih izvršavati.	Tijekom godine.

11.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Uloga pedagoga u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja je da prati, podržava i unapređuje realizaciju odgojno – obrazovnog rada, a određena je holističkim pristupom odgojno – obrazovnoj praksi.

Osnovni ciljevi i zadaci rada:

- promišljanje i kreiranje uvjeta za odgoj i obrazovanje sve djece u ustanovi
- predlaganje inovacija te suvremenih metoda i oblika rada s ciljem obogaćivanja odgojno – obrazovnog procesa
- jačanje stručne kompetencije odgojitelja
- pomoć odgojiteljima u stručnom usavršavanju i cjeloživotnom obrazovanju
- pomoć odgojiteljima pripravnicima u ostvarivanju ciljeva i zadata pripravnčkog staža
- ostvarivanje i poticanje suradnje i partnerstva s roditeljima
- poticanje i usmjeravanje timskog rada u dječjem vrtiću
- pružanje stručne pomoći roditeljima u odnosu na pitanja vezana za odgoj djece

Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje proizlazi iz humanističko – razvojne koncepcije i Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015). Programske zadatke odgojno – obrazovnog djelovanja stručne suradnice pedagoginje proizlaze iz temeljnih ideja i načela ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, ali njihova prilagodba događa se u konkretnoj sredini jer je vrtić živi organizam s vlastitom kulturom življenja. Pedagoginja suvremene spoznaje prilagođava konkretnim uvjetima u ustanovi. U stvaranju zajednice koja uči pedagoginja pridonosi ostvarivanju suradničke kulture ustanove koja je otvorena prema zahtjevima te potrebama djece i njihovih obitelji.

U pedagoškoj godini 2026./2027. je planirana provedba programa radionica Rastimo zajedno – plavi program u suradnji s odgojiteljicama iz voditeljskog tima (Željka Turčin, Magdalena Lepoglavec).

Stručna suradnica pedagoginja radi u Matičnom objektu u Ivancu i u Područnom odjeljenju u Radovanu. Zbog većeg broja odgojno – obrazovnih skupina stalni ured pedagoginje je u Matičnom objektu u Ivancu. Radno vrijeme stručne suradnice pedagoginje je od 7:00 do 14:00 sati, a određeno je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (2008).

RAD S DJECOM		
Područje rada	Zadaci i aktivnosti	Vrijeme realizacije
UPIS	- pomoć Povjerenstvu za provedbu upisa u administraciji E-upisa - obrada i evaluacija zahtjeva - priprema dokumentacije za upis djece - inicijalni razgovori s djecom i roditeljima - koordinacija upisa djece u prvi razred (OŠ I.K. Sakcinskog Ivanec, OŠ M. Ožgović Radovan)	Svibanj i lipanj 2027. Lipanj 2026. Travanj i svibanj 2026.
PRILAGODBA	- roditeljski sastanak o procesu prilagodbe - praćenje procesa prilagodbe u neposrednom radu s odgojiteljima, djecom i roditeljima - obrada upitnika za roditelje o procesu prilagodbe	Lipanj 2026. Rujan 2026. Listopad 2026.
PRAĆENJE RAZVOJA	- procjena djetetovih aktualnih potreba s naglaskom na individualizaciji - procjena djetetovih sposobnosti u različitim područjima razvoja (govorno – jezično, spoznajno, tjelesno, motoričko, socijalno) - pisanje mišljenja o djeci	Tijekom ped. godine
POSEBNE POTREBE	- identifikacija djece s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama (prolazne i trajne) - sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno – obrazovnih kurikuluma - analiza provedbe individualiziranih odgojno – obrazovnih kurikuluma i napretka djeteta - vođenje dosjea djece s posebnim potrebama i ostale dokumentacije - rad s pomoćnicima za djecu s teškoćama u razvoju - individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim potrebama	Tijekom ped. godine Rujan i listopad 2026. Siječanj i svibanj 2027. Tijekom ped. godine
INTERAKCIJA	- praćenje i dokumentiranje grupne dinamike - praćenje djetetovog ponašanja i odaziva	Tijekom ped. godine

	tijekom interakcije s odgojiteljima i drugom djecom	
NEPOSREDAN RAD	- osmišljavanje aktivnosti i poticaja za individualni rad s djetetom - individualni rad s djetetom u kabinetu ili skupini - opažanje i dokumentiranje neposrednih aktivnosti s djecom - organizacija izvaninstitucionalnih aktivnosti - praćenje provedbe programa predškole	Po potrebi 2x tjedno po djetetu Tijekom ped. godine Tijekom ped. godine
RAD S ODGOJITELJIMA		
Područje rada	Zadaci i aktivnosti	Vrijeme realizacije
PLANIRANJE	- planiranje odgojno – obrazovnog rada na razini skupina - planiranje odgojno – obrazovnog rada na razini vrtića - planiranje prostorno – materijalnog okruženja i aktivnosti	Rujan 2026. Rujan 2026. Tijekom ped. godine
ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	- pomoć u definiranju razvojnih zadataka za određenu dob djece - proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece - pomoć u prepoznavanju i procjenjivanju djetetovih potreba, mogućnosti i interesa - pomoć u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta	Tijekom ped. godine
SURADNJA S RODITELJIMA	- podrška i pomoć u svakodnevnoj interakciji s roditeljima - pomoć u pripremanju roditeljskih sastanaka s roditeljima i individualnih razgovora - zajedničko održavanje roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora	Tijekom ped. godine
PEDAGOŠKO OKRUŽENJE	- pomoć u kreiranju poticajnog prostorno – materijalnog konteksta - prisutnost u neposrednom radu s ciljem	Rujan 2026. Tijekom ped. godine

	zajedničke refleksije - pomoć u osmišljavanju centara aktivnosti	
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	- pomoć pri pisanju pedagoške dokumentacije - analiza pedagoške dokumentacije odgojne skupine - uvođenje novih oblika dokumentiranja aktivnosti djece	Rujan 2026. Tromjesečno Tijekom ped. godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- planiranje i provođenje stručnog usavršavanja u ustanovi - organizacija i provođenje stručnih susreta s odgojiteljima	2x godišnje Dvotjedno
PRIPRAVNICI I STUDENTI	- konzultativni rad s odgojiteljima pripravnicima - praćenje i stručna pomoć odgojiteljima pripravnicima i mentorima - priprema dokumentacije za prijavu stažiranja odgojitelja pripravnika (plan i program stažiranja, prijavnica za stažiranje, izvješće o stažiranju, prijavnica za polaganje stručnog ispita) - konzultativni i neposredni rad sa studentima RPOO	Tijekom ped. godine Veljača-Svibanj 2027.
RAD S RODITELJIMA		
Područje rada	Zadaci i aktivnosti	Vrijeme realizacije
PROCES PRILAGODBE	- priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta (inicijalni razgovor, roditeljski sastanak) - prikupljanje inicijalnih podataka i dokumentacije	Rujan 2026. Lipanj 2027. Svibanj i lipanj 2027.
SAVJETODAVNI RAD	- individualni razgovori s roditeljima o razvojnoj i odgojnoj problematici - organizacija i sudjelovanje na tematskim roditeljskim sastancima - izrada edukativnih materijala za roditelje - uređenje informativnog panoa za roditelje - provođenje radionica Rastimo zajedno	Tijekom ped. godine Listopad-studenj 2026.
INFORMIRANJE	- informiranje roditelja o odgojno – obrazovnom radu, djeci, organizaciji rada, aktualnim događanjima te prikupljanje	Tijekom ped. godine

	različitih podataka od roditelja - izrada ankete o zadovoljstvu programom i analiza dobivenih rezultata - roditeljski sastanak o spremnosti za školu	Srpanj i kolovoz 2027. Rujan 2027.
RAD S RAVNATELJEM		
Područje rada	Zadaci i aktivnosti	Vrijeme realizacije
PLANIRANJE	- zajednički rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića (programi rada, odgojno – obrazovni rad, suradnja s roditeljima, stručno usavršavanje i profesionalni razvoj, vrednovanje programa) - zajednički rad na izradi Kurikuluma vrtića i Godišnjeg izvješća o radu vrtića	Lipanj-Kolovoz 2027.
ORGANIZACIJA RADA	- dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića - suradnja na upisima djece - formiranje odgojnih skupina	Tijekom ped. godine Lipanj 2027.
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- aktivno sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća i radnih dogovora tijekom pedagoške godine - sudjelovanje u planu nabave opreme, didaktike, potrošnog didaktičkog materijala, stručne literature i periodike	Tijekom ped. godine Tijekom ped. godine
RAD SA ZDRAVSTVENOM VODITELJICOM		
Područje rada	Zadaci i aktivnosti	Vrijeme realizacije
UPISI	- suradnja na provedbi e-upisa - individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece	Svibanj 2027.
PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	- zajednički rad na brizi za njegu i skrb o zdravstvenom statusu djece - zajedničko planiranje aktivnosti za poticanje zdravog stila života	Tijekom ped. godine
OSTALI POSLOVI		
Područje rada	Zadaci i aktivnosti	Vrijeme realizacije
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- suradnja i razmjena iskustva s drugim vrtićima i odgojno – obrazovnim ustanovama - procjena osobnih potreba za individualnim	Tijekom ped. godine

	stručnim usavršavanjem - aktivno sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega - članstvo u Sekciji predškolskih pedagoga i Hrvatskom pedagoško – književnom zboru	
PLANIRANJE I PRIPREMA	- priprema za individualne sastanke s roditeljima - priprema za tematske roditeljske sastanke - planiranje pedagoško – instruktivnog rada s odgojiteljima - suradnja s vanjskim ustanovama (OŠ I.K. Sakcinskog Ivanec, OŠ M. Ožegović Radovan, Centar za pružanje usluga u zajednici Ivanec, Zavod za socijalni rad – područna služba Ivanec, MURID, Udruga za RI Varaždinske županije, pedijatrijska ambulanta Ivanec)	Tijekom ped. godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje dostupne literature i periodike iz područja društvenih i humanističkih znanosti
- Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja u dječjem vrtiću
- Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje za područje predškolskog odgoja
- Članstvo u Sekciji predškolskih pedagoga
- Praćenje relevantnih zakonskih propisa iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- Vođenje evidencije o stručnom usavršavanju
- Članstvo u Hrvatskom pedagoško – književnom zboru
- Sudjelovanje na godišnjoj konferenciji voditelja programa Rastimo zajedno

11.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

Plan i program rada stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice za pedagošku godinu 2026./2027. temelji se na potrebama djece, njihovih roditelja, odgojitelja i ustanove te na načelima suvremenog pristupa ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju. Rad edukacijske rehabilitatorice usmjeren je na praćenje razvoja djece, rano prepoznavanje razvojnih odstupanja i teškoća, pružanje podrške djeci s teškoćama u razvoju te poticanje njihove uključenosti u redoviti odgojno-obrazovni proces.

Posebna se pozornost posvećuje individualnim potrebama, sposobnostima i interesima svakog djeteta, uz primjenu individualiziranog pristupa i razvojno primjerenih metoda rada.

Osnovni ciljevi i zadaci rada

- praćenje razvoja i funkcioniranja djece te rano prepoznavanje razvojnih odstupanja
- opservacija i procjena potreba djece s teškoćama u razvoju
- planiranje i provođenje primjerenih oblika edukacijsko-rehabilitacijske podrške
- poticanje komunikacijskih, spoznajnih, motoričkih, socio-emocionalnih i adaptivnih sposobnosti
- pružanje stručne podrške odgojiteljima u radu s djecom s teškoćama
- suradnja s roditeljima i pružanje stručne podrške u području razvoja i potreba djeteta
- suradnja sa stručnim timom te prema potrebi s vanjskim stručnjacima i ustanovama
- praćenje i dokumentiranje napretka djece te prilagođavanje oblika podrške
- stručno usavršavanje i kontinuirano unapređivanje vlastitog rada.

Budući da je edukacijski rehabilitator u pedagoškoj godini 2026./2027. novi član stručnog tima ustanove, tijekom prve godine rada naglasak će biti na upoznavanju organizacije rada vrtića, odgojno-obrazovnih skupina, djece i njihovih specifičnih potreba te na uspostavljanju suradnje s odgojiteljima, roditeljima i ostalim članovima stručnog tima. Rad će se ostvarivati kroz neposredan rad s djecom, opservaciju u prirodnom okruženju, individualizirane oblike podrške, savjetovanje odgojitelja i roditelja te timski rad. Program rada provodit će se u Matičnom objektu u Ivancu i Područnom odjeljenju u Radovanu, u skladu s potrebama djece i organizacijom rada

ustanove. Radno vrijeme stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice je od 7:00 do 14:00 sati, a organizacija rada prilagođava se potrebama djece, odgojno-obrazovnih skupina i ustanove.

RAD S DJECOM		
Područje rada	Zadaci i aktivnosti	Vrijeme realizacije
Upis i inicijalno praćenje	- sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis prema potrebi - sudjelovanje u inicijalnim razgovorima s roditeljima i djecom - prikupljanje relevantnih podataka o razvoju i funkcioniranju djeteta - prepoznavanje djece kod koje postoji potreba za dodatnim praćenjem i stručnom podrškom - upoznavanje s postojećom dokumentacijom djece s teškoćama u razvoju	Svibanj i lipanj 2027. Prema potrebi tijekom pedagoške godine.
Prilagodba djece na vrtić	- praćenje procesa prilagodbe djece na vrtić - posebno praćenje djece s teškoćama u razvoju i djece s izraženim individualnim potrebama - suradnja s odgojiteljima u prilagodbi uvjeta i načina rada - prema potrebi razgovori s roditeljima	Rujan i listopad 2026. Prema potrebi tijekom pedagoške godine.
Praćenje razvoja i funkcioniranja	- sustavno promatranje djece u prirodnom okruženju - procjena aktualnih razvojnih i funkcionalnih potreba djeteta - praćenje komunikacijskog, spoznajnog, motoričkog, socio-emocionalnog i adaptivnog funkcioniranja - prepoznavanje razvojnih odstupanja i rizičnih čimbenika - izrada stručnih mišljenja i preporuka prema potrebi.	Tijekom pedagoške godine.
Djeca s teškoćama u razvoju	- identifikacija i praćenje djece s teškoćama u razvoju - analiza potreba djeteta i planiranje odgovarajuće podrške - sudjelovanje u izradi individualiziranih postupaka i programa podrške - praćenje provedbe dogovorenih prilagodbi - analiza napretka i ostvarivanja	Tijekom pedagoške godine. Rujan i listopad 2026. Tijekom pedagoške godine.

	postavljenih ciljev - neposredan individualni i/ili skupni rad s djecom prema potrebama - suradnja s odgojiteljima i roditeljima	
Individualizirana podrška	- planiranje i provođenje aktivnosti prema individualnim potrebama djeteta - poticanje razvoja komunikacijskih, spoznajnih, motoričkih, socijalnih i emocionalnih sposobnosti te samostalnosti i funkcionalnih vještina - prilagodba materijala, aktivnosti i načina rada - praćenje učinkovitosti primijenjenih postupaka	Tijekom pedagoške godine.
Uključivanje u odgojnu skupinu	- praćenje sudjelovanja djece s teškoćama u razvoju u svakodnevnim aktivnostima - poticanje interakcije s vršnjacima - podrška odgojiteljima u stvaranju uključivog okruženja; predlaganje prilagodbi prostora, materijala i aktivnosti	Tijekom pedagoške godine.
Prijelaz u osnovnu školu	- praćenje spremnosti djece s teškoćama u razvoju za polazak u školu, - suradnja s roditeljima i odgojiteljima - razmjena relevantnih informacija sa školom i drugim stručnjacima prema potrebi - sudjelovanje u planiranju prijelaza djeteta iz vrtića u školu	Travanj i svibanj 2027. Tijekom pedagoške godine.

RAD S ODGOJITELJIMA		
Područje rada	Zadaci i aktivnosti	Vrijeme realizacije
Stručna podrška odgojiteljima	- individualni savjetodavni rad s odgojiteljima - pomoć u prepoznavanju razvojnih potreba djece - zajedničko promatranje i analiza funkcioniranja djeteta - dogovaranje primjerenih postupaka podrške	Tijekom pedagoške godine.
Individualizacija rada	- pomoć pri planiranju individualiziranih postupaka - predlaganje prilagodbi aktivnosti, materijala, prostora i komunikacije - praćenje provedbe dogovorenih	Tijekom pedagoške godine.

	postupaka; analiza njihove učinkovitosti	
Neposredna podrška u skupini	- promatranje djece u odgojnoj skupini; modeliranje primjerenih postupaka rada s djecom - pomoć odgojiteljima u uključivanju djece s teškoćama u zajedničke aktivnosti	Tijekom pedagoške godine.
Stručne konzultacije	- individualne konzultacije s odgojiteljima - razmjena stručnih informacija i iskustava - preporuka stručne literature i materijala - sudjelovanje u stručnim aktivima i radionicama prema potreba	Tijekom pedagoške godine.

SURADNJA S RODITELJIMA		
Područje rada	Zadaci i aktivnosti	Vrijeme realizacije
Informiranje i savjetovanje	- individualni razgovori s roditeljima - informiranje o praćenju razvoja i funkcioniranja djeteta - savjetovanje o načinima poticanja razvoja i samostalnosti - razmjena informacija o potrebama i sposobnostima djeteta	Tijekom pedagoške godine.
Roditelji djece s teškoćama u razvoju	- razgovori s roditeljima djece s teškoćama u razvoju - zajedničko planiranje podrške djetetu - praćenje ostvarivanja dogovorenih postupaka - pružanje informacija o mogućnostima dodatne stručne pomoći	Tijekom pedagoške godine.
Suradnja i upućivanje	- upućivanje roditelja prema odgovarajućim stručnjacima i ustanovama prema potrebi - suradnja s roditeljima tijekom procesa procjene i ostvarivanja dodatne podrške	prema potrebi tijekom godine

SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM TIMOM		
Područje rada	Zadaci i aktivnosti	Vrijeme realizacije
Stručni tim	- sudjelovanje na sastancima stručnog tima - razmjena informacija o potrebama djece - zajedničko planiranje i donošenje odluka - sudjelovanje u rješavanju pitanja važnih za razvoj i dobrobit djece	Tijekom pedagoške godine.
Planiranje i programiranje	- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada - planiranje vlastitog godišnjeg rada - izrada mjesečnih i drugih potrebnih planova rada - praćenje realizacije planiranih aktivnosti	Rujan 2026. Tijekom pedagoške godine.
Praćenje i vrednovanje	- praćenje realizacije planiranih aktivnosti - analiza postignutih rezultata - sudjelovanje u vrednovanju rada stručne službe - izrada godišnjeg izvješća o radu	Tijekom pedagoške godine. Lipanj i srpanj 2027.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA		
Područje rada	Zadaci i aktivnosti	Vrijeme realizacije
Vanjske ustanove i stručnjaci	- suradnja sa zdravstvenim ustanovama i stručnjacima - suradnja s ustanovama i službama socijalne skrbi prema potrebi - suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama - razmjena relevantnih stručnih informacija uz poštivanje zaštite podataka	Tijekom pedagoške godine.
Prijelaz u školu	- suradnja sa stručnim službama osnovnih škola u vezi djece koja prelaze u školu - razmjena informacija i dogovor o potrebnim oblicima podrške	Travanj – lipanj 2027.

PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I STRUČNA DOKUMENTACIJA		
Područje rada	Zadaci i aktivnosti	Vrijeme realizacije
Planiranje i programiranje rada	- izrada godišnjeg plana i programa rada - planiranje neposrednog rada s djecom - planiranje suradnje s odgojiteljima i roditeljima - planiranje stručnog usavršavanja	Rujan 2026. Tijekom pedagoške godine.
Stručna dokumentacija	- vođenje dokumentacije o radu - evidentiranje neposrednog rada s djecom - vođenje bilješki o praćenju i procjeni djece - dokumentiranje suradnje s roditeljima i odgojiteljima - vođenje dokumentacije vezane uz djecu s teškoćama u razvoju.	Tijekom pedagoške godine.
Praćenje i evaluacija	- praćenje ostvarenosti planiranih aktivnosti - evaluacija učinkovitosti pružene podrške - praćenje napretka djece; izrada završnog izvješća o realizaciji plana i programa rada	Tijekom pedagoške godine. Lipanj i srpanj 2027.

STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Područje rada	Zadaci i aktivnosti	Vrijeme realizacije
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama i radionicama - praćenje stručne literature - razmjena iskustava s drugim stručnim suradnicima - praćenje suvremenih spoznaja iz područja edukacijske rehabilitacije i ranog razvoja - primjena novih znanja u neposrednom radu	Tijekom pedagoške godine.
Stručni aktivni i radionice	- sudjelovanje u stručnim aktivima i internim edukacijama - prema potrebi priprema i provedba stručne teme za odgojitelje	Tijekom pedagoške godine.

11.4. Plan rada zdravstvenog voditelja

Uloga i djelovanje zdravstvene voditeljice

Radno mjesto zdravstvene voditeljice u dječjim vrtićima definirano je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, koji je sastavni dio Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Republike Hrvatske.

Zdravstvena voditeljica, kao viša medicinska sestra, ima ključnu ulogu u osiguravanju i unaprjeđenju zdravstvene zaštite djece. Djeluje u suradnji sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim relevantnim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Djelokrug rada zdravstvene voditeljice definiran je „Programom zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“, a obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- Zdravstvena zaštita djece
- Praćenje i unaprjeđenje sanitarno-higijenskih uvjeta u vrtiću
- Praćenje i unaprjeđenje prehrane djece
- Priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Također, zdravstvena voditeljica obvezna je voditi propisanu zdravstvenu dokumentaciju u skladu s „Pravilnikom o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidenciji u dječjem vrtiću“, te izrađivati potrebna izvješća i analize o zdravstvenom stanju djece.

U okviru predškolskog sustava, zdravstvena voditeljica ima izrazito odgovornu ulogu. Njezina je zadaća integrirati stručna medicinska znanja u odgojno-obrazovni rad, s ciljem osiguravanja optimalnih uvjeta za zdrav rast i razvoj svakog djeteta.

Rb.	PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	NOSITELJ I SUDIONICI	VRIJEME
1.	Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece	Inicijalni intervju i pregled potvrda o obavljenim zdravstvenom sistematskom pregledu prije upisa u vrtić	Zdravstveni voditelj, pedijatar, ravnatelj, odgajatelji, roditelji	Prilikom upisa u dječji vrtić
		Antropometrijska mjerenja		1x godišnje I individualno prema potrebi
		Pregled pri pojavi infektivne bolesti i ozljeda		Po potrebi
		Vođenje osobnog zdravstvenog kartona djeteta i kontrola procijepljenosti		Kontinuirano
		Praćenje pobola djece i donošenje zdravstvenih ispričnica		Kontinuirano
2.	Praćenje i unapređenje prehrane djece	Sastavljanje jelovnika prema propisanim standardima i normativima	Zdravstveni voditelj, kuhari, roditelji, odgajatelji, ravnatelj, Zavod za	1X mjesečno
		Uvažavanje posebnosti prehrane kod djece koja su alergična na pojedinu hranu uz predočenje medicinske dokumentacije		kontinuirano
		Sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima kojima se priprema hrana		4x godišnje
		Edukacija i kontrola proslava rođendana prema		Kontinuirano

		prehrambenim standardima	javno zdravstvo	
--	--	--------------------------	--------------------	--

Rb.	PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	NOSIOCI I SUDIONICI	VRIJEME
3.	Praćenje i unapređenje sanitarno- higijenskih uvjeta	Kontrola provođenja HACCP sustava	Zdravstveni voditelj, ravnatelj	kontinuirano
		Higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima i prevencija zaraznih bolesti	Zdravstveni voditelj, pedijatar	Kontinuirano
		Nadzor nad održavanjem higijene objekta	Zdravstveni voditelj, spremačice	Kontinuirano
		Praćenje pohađanja tečaja higijenskog minimuma zaposlenika (kuharice)	Zdravstveni voditelj	1x u pet godina
		Praćenje sanitarnih pregleda zaposlenika		1x godišnje
		Praćenje provođenja mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije		Kontinuirano i po potrebi

		Nabava sanitetskog materijala te sredstava za dezinfekciju		Kontinuirano Po potrebi
4.	Zdravstveni odgoj zaposlenika, djece i roditelja			
	u odnosu na djecu	Edukacije o zdravlju, higijeni tijela i zubi Edukacija o zdravoj i nezdravoj prehrani	Zdravstveni voditelj, odgojitelji, pedijatar	Kontinuirano Prema planu rada i održavanja roditeljskih sastanaka
	U odnosu na zaposlenike	Predavanja i edukacija putem materijala o aktualnim temama i temama o kojim zaposlenici iskazuju interes		
	U odnosu na roditelje/skrbnike	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima Individualni razgovori Izrada edukativnog materijala sa aktualnim temama	Zdravstveni voditelj, odgajatelji	kontinuirano prema planu rada i održavanja roditeljskih sastanaka
5.		Evidencija o zdravstvenom stanju djece Evidencija		

	Dokumentacija i evidencija	procijepljenosti	Zdravstveni voditelj	Kontinuirano
		Evidencije o pobolu i donošenju zdravstvenih ispričnica		
		Evidencija o povredama		
		Evidencija o higijenskom sanitarnom i epidemiološkom nadzoru		
		Evidencija o provođenju HACCP programa		
		Evidencija o sanitarnom pregledu radnika		

Na temelju članka 21. Zakona o Predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 10. Statute Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec i Zakona o ustanovama (NN 76/93, 39/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec donijelo je na svojoj 43. e - Sjednici održanoj dana 30. rujna 2026. godine

**Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada
Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec
za pedagošku godinu 2026./2027.**

KLASA: 601-01/26-01/29

URBROJ: 2186-12-4-02-26-2

U Ivancu 30. rujna 2026. godine

v. d. Ravnatelj :
Nikolina Bujanić



Predsjednica Upravnog vijeća

Nikolina Varga

