

Grad Ivanec
Dječji vrtić Ivančice Ivanec
KLASA: 601-01/25-01/11
URBROJ: 2186-12-4-02-25-1
Ivanec, 17. travnja 2025. godine

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 22. Statuta Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec (KLASA:011-01/22-01/01, URBROJ:2186-12-4-04-22-04 od 28.11.2022., KLASA:011-03/23-01, URBROJ:2186-12-4-02-23-04 od 24.02.2023., te KLASA:011-03/23-01, URBROJ:2186-12-4-02-23-06 od 15.03.2023. – pročišćeni tekst) te članka 7. stavka 2. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec (KLASA: 003-05/21-01/01, URBROJ: 2186/012-07-04-21-02/03 od 30.09.2021. – pročišćeni tekst), uz prethodne suglasnosti Gradonačelnika Grada Ivanca (Zaključak o davanju suglasnosti KLASA: 601-01/25-01/10, URBROJ: 2186-12-02/32-25-4 od 02. travnja 2025. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec na 80. sjednici održanoj dana 17. travnja 2025. godine donijelo je pod točkom 3. dnevnog reda

ODLUKU

o

objavi natječaja za radno mjesto odgojitelja/odgojiteljice

Upravno vijeće jednoglasno donosi Odluku o objavi natječaja za radno mjesto

- odgojitelja/odgojiteljice na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom (8 sati dnevno, 40 sati tjedno) za rad u redovitom 10-satnom programu vrtića u vrtiću u Ivancu, Podružnica Radovan – 4 izvršitelj/izvršiteljica.

Tekst natječaja glasi:

„Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 7. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec (KLASA: 003-05/21-01/01, URBROJ: 2186/012-07-04-21-02/03 od 30.09.2021. – pročišćeni tekst) te Odluke Upravnog vijeća (KLASA: 601-01/25-01/11, URBROJ: 2186-12-4-02-25-1 od 17. travnja 2025. godine), Dječji vrtić Ivančice Ivanec objavljuje

NATJEČAJ

- za obavljanje poslova radnog mjesta –

- odgojitelja/odgojiteljice na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom (8 sati dnevno, 40 sati tjedno) za rad u redovitom 10-satnom programu vrtića u vrtiću u Ivancu, Podružnica Radovan – 4 izvršitelj/izvršiteljice.

UVJETI:

- sukladno člancima 24. i 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23, u daljnjem tekstu: ZPOO), članku 2. Pravilnika o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine 145/2024) te članku 22. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Dječjem vrtiću Ivančice Ivanec (KLASA: 011-02/22-01/01, URBROJ: 2186-12-4-04-22-04 od 15.12.2022. godine, KLASA: 011-03/23-02/01, URBROJ: 2186-12-4-02-23-04 od 15.03.2023. godine te KLASA: 011-03/23-02/01, URBROJ: 2186-12-4-02-23-06 od 30.03.2023. godine – pročišćeni tekst):

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja, koji može biti:

- a) preddiplomski sveučilišni studij,
- b) preddiplomski stručni studij,
- c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,
- d) diplomski sveučilišni studij,
- e) specijalistički diplomski stručni studij.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava prethodno navedene uvjete, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to:

- specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja,

uz uvjet da u roku od 2 (dvije) godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

2. utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova odgojitelja.

Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke određene ZPOO.

Kandidati/-kinje na natječaj dužni su priložiti:

- prijavu na natječaj – vlastoručno potpisanu,
- životopis,
- dokaz o državljanstvu,
- dokaz o stečenoj stručnoj spreml (diploma odnosno druga odgovarajuća isprava),
- dokaz o radnom iskustvu - elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili druga odgovarajuća isprava, ne starija od dana objave natječaja,

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz kataloga kaznenih djela navedenog u članku 25. stavku 1. ZPOO, ne starije od dana objave natječaja,

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak za neki od prekršaja navedenih u članku 25. stavku 3. ZPOO, ne starije od dana objave natječaja,

- potvrdu nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad da kandidatu nisu izrečene mjere za zaštitu dobrobiti djeteta iz članka 25. stavka 10. ZPOO, ne starije od dana objave natječaja.

Posebna napomena:

- po donošenju odluke o izboru kandidata/-kinje, a prije početka rada, izabrani/-a kandidat/-kinja biti će dužan/-na dostaviti odnosno pribaviti uvjerenje medicine rada o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova odgojitelja/odgojiteljica. Nedostavljanje odnosno nepribavljanje spomenutog uvjerenja smatra se odustankom kandidata/-kinje od natječaja.

Traženi dokazi mogu se dostaviti i u neovjerenim preslikama. Dostavljena dokumentacija kandidatima se vraća isključivo na njihov zahtjev.

Izabrani kandidat/kandidatkinja dužan je izvornike ili ovjerene preslike dostaviti po donošenju odluke o izboru, a prije zasnivanja radnog odnosa. Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom kandidata/-kinje od prijave na natječaj.

Radno mjesto je Podružnica Radovan, Rudarska ulica 3a, 42242, Radovan.

U skladu s odredbom članka 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17), na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima mogu prijaviti osobe oba spola.

Podnošenjem prijave na natječaj za zapošljavanje kandidat/kandidatkinja daje svoju privolu da Dječji vrtić Ivančice Ivanec može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati dostavljene podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka i odabira kandidata/kandidatkinje za zapošljavanje, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (Službeni list Europske unije broj L119) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) te da se njihovo ime i prezime, ukoliko budu odabrani za zaposlenje, objavi na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

Kandidati/kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaz o ostvarivanju prava prednosti prema posebnom propisu, uz napomenu da prednost u odnosu na ostale kandidate ostvaruju samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati/kandidatkinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbom članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje tog prava, da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi pozvati se na to pravo i priložiti svu traženu dokumentaciju koja se odnosi na

uvjete iz natječaja te ovisno o kategoriji na koju se pozivaju na davanje prednosti pri zapošljavanju, dužni su priložiti dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja –

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati/kandidatkinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbom članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine 84/21), koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje tog prava, da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi pozvati se na to pravo i priložiti svu traženu dokumentaciju koja se odnosi na uvjete iz natječaja te ovisno o kategoriji na koju se pozivaju na davanje prednosti pri zapošljavanju, dužni su priložiti dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja –

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat/kandidatkinja koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbom članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 86/92 – pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim sve tražene dokumentacije koja se odnosi na uvjete iz natječaja, priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo pravo prednosti te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, odluka, sporazum i sl.).

Kandidat/kandidatkinja koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbom članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20, u daljnjem tekstu: ZPRZOI) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim sve tražene dokumentacije koja se odnosi na uvjete iz natječaja, priložiti i dokaz o invaliditetu (dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz članka 13. ZRPZOI) te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, odluka, sporazum i sl.).

Vrednovanje kandidata provesti će se razgovorom (intervjuom). Vrijeme i raspored razgovora te popis kandidata biti će naknadno objavljen na mrežnoj stranici Vrtića (<http://vrtic-ivancice.hr>).

Odluka o izboru kandidata biti će objavljena na web stranici vrtića (<http://vrtic-ivancice.hr>) u roku od 8 (osam) dana od dana njena donošenja i ista se smatra dostavljenom svim kandidatima po natječaju istekom osmoga dana od dana objave.

Natječaj će se objaviti na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči vrtića (<http://vrtic-ivancice.hr>) i traje 8 (osam) dana od dana objave natječaja.

Prijave se podnose u zatvorenoj omotnici, u roku 8 (osam) dana od dana objave natječaja, **isključivo osobno ili poštom preporučenom pošiljkom** na adresu: Dječji vrtić Ivančice Ivanec, Ulica akademika Ladislava Šabana 19, 42240 Ivanec, s naznakom „Za natječaj – odgojitelj/odgojiteljica”. Nepravovremene i nepotpune prijave, prijave koje nisu vlastoručno potpisane te prijave koje nisu podnesene na način određen ovim natječajem neće se uzimati u razmatranje.

Upiti vezani za natječaj na telefon: 042/202-118 ili 042/782-328 ili elektroničkom poštom na mail: info@vrtic-ivancice.hr

Ravnatelj se ovlašćuje na provedbu svih potrebnih daljnjih radnji vezanih uz objavu natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Hermina Jelić



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Hermina Jelić".

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved. The text also mentions the need for regular audits and the importance of having a clear system in place for handling financial data.

The second part of the document focuses on the role of the management team in ensuring the smooth operation of the business. It highlights the need for clear communication, effective decision-making, and a strong commitment to the company's goals. The text also discusses the importance of having a well-defined organizational structure and the role of each department in contributing to the overall success of the organization.

The third part of the document addresses the issue of risk management and the need to identify and mitigate potential risks to the business. It discusses various types of risks, such as financial, operational, and legal risks, and provides guidance on how to assess and manage these risks effectively. The text also mentions the importance of having a contingency plan in place to deal with unexpected events.