

## ZAPISNIK

s 15. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec, održane dana 07.01.2026. godine s početkom u 16,30 sati u sobi za odgojitelje Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec.

Nazočne članice Upravnog vijeća: gđe Nikolina Varga, Đurđica Krizanjek, Jasenka Friščić, Danijela Kranjac, Anamarija Husnjak  
Ostali nazočni: ravnateljica gospođa Ksenija Putar Mesec, tajnik: Milan Jagarinec (zapisničar)

### Dnevni red:

1. Razmatranje i donošenje zapisnika s 14. sjednice UV-a.  
- Zapisnici će biti dostavljeni elektroničkim putem uz poziv.
2. Donošenje Odluke o provođenju postupka jednostavne nabave – Potrošni materijal za rad s djecom za 2026. godinu  
-predlagatelj: tajnik Milan Jagarinec
3. Donošenje Odluke o objavi natječaja za radno mjesto psiholog (m./ž.), na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom (8 sati dnevno, 40 sati tjedno), za rad u vrtiću u Ivancu – 1 izvršitelj/-ica  
-predlagatelj: ravnateljica Ksenija Putar Mesec
4. Donošenje odluke o objavi natječaja za radno mjesto odgojitelj/ odgojiteljica na određeno vrijeme– zamjena za privremeno nenazočnu zaposlenicu (8 sati dnevno, 40 sati tjedno), do povratka zaposlenice na radno mjesto, za rad u 10-satnom redovitom programu vrtića u vrtiću u Ivancu – 1 izvršitelj/-ica  
-predlagatelj: ravnateljica Ksenija Putar Mesec
5. Zahtjev o razrješenju dužnosti aktualne ravnateljice
6. Ostala pitanja.

### Točka 1.

- 1. Razmatranje i donošenje zapisnika 14. sjednice UV-a.

Zapisnik 14. sjednice Upravnog vijeća su dostavljen je elektroničkim putem.

Zaključak UV-a: Upravno vijeće jednoglasno prihvaća Zapisnik s 14. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec.

## **Točka 2.**

-2. Donošenje Odluke o provođenju postupka jednostavne nabave – Potrošni materijal za rad s djecom za 2026. godinu

Predlagatelj Milan Jagarinec ukratko objašnjava detalje o predmetnoj javnoj nabavi, te navodi da je ista navedena u planu nabave za 2026. godinu.

Zaključak UV-a: Upravno vijeće jednoglasno prihvaća provođenje javne nabave za Potrošni materijal za rad s djecom za 2026. godinu

## **Točka 3.**

-3. Donošenje Odluke o objavi natječaja za radno mjesto psiholog (m./ž.), na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom (8 sati dnevno, 40 sati tjedno), za rad u vrtiću u Ivancu – 1 izvršitelj/-ica

-predlagatelj: gđa ravnateljica gđa Ksenija Putar Mesec

Ravnateljica gđa Ksenija Putar Mesec pojašnjava kako dječji Vrtić Ivančice Ivanec prema pedagoškom standardu ima pravo na 2 stručna suradnika različitih profila s punim radnim vremenom te ćemo raspisati natječaj za radno mjesto psihologa s punim radnim vremenom..

Zaključak UV-a: Upravno vijeće jednoglasno prihvaća odluku o objavi natječaja za radno mjesto psiholog (m./ž.), na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom (8 sati dnevno, 40 sati tjedno), za rad u vrtiću u Ivancu – 1 izvršitelj/-ica

## **Točka 4.**

-4. Donošenje odluke o objavi natječaja za radno mjesto odgojitelj / odgojiteljica na određeno vrijeme – zamjena za privremeno nenazočnu zaposlenicu (8 sati dnevno, 40 sati tjedno), do povratka zaposlenice na radno mjesto, za rad u 10-satnom redovitom programu vrtića u vrtiću u Ivancu – 1 izvršitelj/-ica

-predlagatelj: ravnateljica gđa Ksenija Putar Mesec

Ravnateljica gđa Ksenija Putar Mesec objašnjava kako postoji potreba za zapošljavanjem novog radnika radi zamjene nenazočne radnice kojoj je odobren dopust trudne radnice. Sukladno navedenom potrebno je raspisati natječaj na određeno vrijeme za zamjenu nenazočne zaposlenice.

Zaključak UV-a: Upravno vijeće jednoglasno prihvaća odluku o objavi natječaja za radno mjesto odgojitelj / odgojiteljica na određeno vrijeme – zamjena za privremeno nenazočnu zaposlenicu (8 sati dnevno, 40 sati tjedno), do povratka zaposlenice na radno mjesto, za rad u 10-satnom redovitom programu vrtića u vrtiću u Ivancu – 1 izvršitelj/-ica

## Točka 5.

- 5. Zahtjev o razrješenju dužnosti aktualne ravnateljice  
- predlagatelj : Ksenija Putar Mesec

Ravnateljica gđa Ksenija Putar Mesec pismenim putem je podnijela zahtjev za razrješenje s dužnosti ravnateljice dječjeg vrtića Ivančice Ivanec. Usmenim putem pojašnjava svim prisutnima da su razlozi za razrješenje osobne prirode te kako se planira vratiti na svoje radno mjesto u svojstvu odgojiteljice. Članica upravnog vijeća gđa Jasenka Frišćić navodi kako je velika šteta radi odlaska gđe Ksenije Putar Mesec s radnog mjesta ravnateljice jer navodi kako je sposobna za tu radnu poziciju što je i sama dokazala u veoma kratkom roku. Na navedeno gđa Ksenija Putar Mesec navodi kako je to njezina konačna odluka i da se neće predomisлити. Na to dogovara gđa Jasenka Frišćić kako ravnateljica gđa Ksenija Putar Mesec ima na to pravo i da ga može iskoristiti.

Zaključak UV-a: Upravno vijeće jednoglasno prihvaća odluku o razrješenju dužnosti ravnateljice gđe Ksenije Putar Mesec

- 6. Ostala pitanja.  
Nije bilo ostalih pitanja.

Dovršeno u 17,10 sati.

KLASA: 601-01/26-01/1  
URBROJ: 2186-12-4-02-26-2  
Ivanec, 7. siječnja 2026.

Zapisničar:  
Milan Jagarinec

*Milan Jagarinec*

Predsjednica Upravnog vijeća:  
Nikolina Varga



10/10/10

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations. The document further outlines the steps to be followed when recording transactions, from identifying the nature of the expense to the final entry in the ledger.

In the second part, the focus is on the reconciliation process. It explains how to compare the company's records with the bank statements to identify any discrepancies. Common reasons for such differences include timing of transactions, bank charges, and errors in recording. The document provides a detailed guide on how to investigate these differences and adjust the accounts accordingly to ensure they are in balance.

Handwritten signature or initials in blue ink.

Handwritten signature or initials in blue ink.