

Grad Ivanec
Dječji vrtić Ivančice Ivanec
KLASA: 112-02/25-01/17
URBROJ: 2186-12-4-01-25-02
Ivanec, 02. listopada 2025. godine

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 7. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Ivančice Ivanec (KLASA: 003-05/21-01/01, URBROJ: 2186/012-07-04-21-02/03 od 30.09.2021. – pročišćeni tekst) te Odluke Upravnog vijeća (KLASA: 601-01/25-01/32, URBROJ:2186-12-4-02-25-05 od 30. rujna 2025. godine), Dječji vrtić Ivančice Ivanec objavljuje

N A T J E Č A J

- za obavljanje poslova radnog mjesta:

- administrativno – računovodstveni djelatnik / administrativno – računovodstvena djelatnica, na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom (8 sati dnevno, 40 sati tjedno), za rad u vrtiću u Ivancu – 1 izvršitelj/-ica.

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

UVJETI:

Sukladno člancima 24. i 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23, u daljnjem tekstu: ZPOO), članku 13.d) i 13.e) Pravilnika o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine 145/2024) te članku 24. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Dječjem vrtiću Ivančice Ivanec (KLASA: 011-02/22-01/01, URBROJ: 2186-12-4-04-22-04 od 15.12.2022. godine, KLASA: 011-03/23-02/01, URBROJ: 2186-12-4-02-23-04 od 15.03.2023. godine, KLASA: 011-03/23-02/01, URBROJ: 2186-12-4-02-23-06 od 30.03.2023. godine – pročišćeni tekst, KLASA: 011-03/25-02/01, URBROJ: 2186-12-4-02-25-01 od 28. veljače 2025. godine - izmjene i dopune te KLASA: 011-03/25-02/01, URBROJ: 2186-12-4-02-25-2 od 14. srpnja 2025. godine - izmjene i dopune):

- potrebna vrsta i stupanj stručne spreme -

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu administrativno – računovodstvenog djelatnika:

Studij	Vrsta i razina studija	Stečeni akademski naziv
--------	------------------------	-------------------------

Studij iz područja društvenih znanosti – polje ekonomija	Sveučilišni prijediplomski studij	Sveučilišni/a prvostupnik/ca ekonomije
	Stručni prijediplomski studij	Prvostupnik/ca ekonomije

2. Poslove administrativno – računovodstvenog radnika može obavljati osoba s kvalifikacijom razine 4.2 stečenom završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od četiri (4) godine u sektoru Ekonomija i trgovina, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke 1.

3. radno iskustvo u najkraćem trajanju od jedne (1) godine.

Radni odnos u Vrčiću ne može zasnovati osoba za čiji rad u dječjem vrčiću postoje zapreke određene ZPOO.

Kandidati/ kandidatkinje na natječaj dužni su priložiti:

- prijavu na natječaj – vlastoručno potpisanu,
- životopis,
- dokaz o državljanstvu,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (diploma odnosno druga odgovarajuća isprava),
- dokaz o radnom iskustvu - elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili druga odgovarajuća isprava, ne starija od dana objave natječaja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/ kandidatkinje ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz kataloga kaznenih djela navedenog u članku 25. stavku 1. ZPOO, ne starije od dana objave natječaja,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/ kandidatkinje ne vodi prekršajni postupak za neki od prekršaja navedenih u članku 25. stavku 3. ZPOO, ne starije od dana objave natječaja,
- potvrdu nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad da kandidatu/ kandidatkinji nisu izrečene mjere za zaštitu dobiti djeteta iz članka 25. stavka 10. ZPOO, ne stariju od dana objave natječaja.

Posebna napomena:

- po donošenju odluke o izboru kandidata/-kinje, a prije početka rada, izabrani/-a kandidat/-kinja biti će dužan/-na dostaviti odnosno pribaviti uvjerenje medicine rada o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova administrativno – računovodstvenog djelatnika / administrativno – računovodstvene djelatnice. Nedostavljanje odnosno nepribavljanje spomenutog uvjerenja smatra se odustankom kandidata/-kinje od natječaja.

Traženi dokazi mogu se dostaviti i u neovjerenim preslikama. Dostavljena dokumentacija kandidatima/kandidatkinjama se vraća isključivo na njihov zahtjev.

Izabrani kandidat/kandidatkinja dužan je izvornike ili ovjerene preslike dostaviti po donošenju odluke o izboru, a prije zasnivanja radnog odnosa. Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom kandidata/-kinje od prijave na natječaj.

U skladu s odredbom članka 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17), na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima mogu prijaviti osobe oba spola.

Podnošenjem prijave na natječaj za zapošljavanje kandidat/kandidatkinja daje svoju privolu da Dječji vrtić Ivančice Ivanec može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati dostavljene podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka i odabira kandidata/kandidatkinje za zapošljavanje, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (Službeni list Europske unije broj L119) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) te da se njihovo ime i prezime, ukoliko budu odabrani za zaposlenje, objavi na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

Kandidati/kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaz o ostvarivanju prava prednosti prema posebnom propisu, uz napomenu da prednost u odnosu na ostale kandidate ostvaruju samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati/kandidatkinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbom članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje tog prava, da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi pozvati se na to pravo i priložiti svu traženu dokumentaciju koja se odnosi na uvjete iz natječaja te ovisno o kategoriji na koju se pozivaju na davanje prednosti pri zapošljavanju, dužni su priložiti dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja –

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati/kandidatkinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbom članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine 84/21), koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje tog prava, da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi pozvati se na to pravo i priložiti svu traženu dokumentaciju koja se odnosi na uvjete iz natječaja te ovisno o kategoriji na koju se pozivaju na davanje prednosti pri zapošljavanju, dužni su priložiti dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat/kandidatkinja koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbom članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 86/92 – pročišćeni tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03,

148/13 i 98/19), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim sve tražene dokumentacije koja se odnosi na uvjete iz natječaja, priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo pravo prednosti te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, odluka, sporazum i sl.).

Kandidat/kandidatkinja koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbom članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20, u daljnjem tekstu: ZPRZOI) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim sve tražene dokumentacije koja se odnosi na uvjete iz natječaja, priložiti i dokaz o invaliditetu (dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz članka 13. ZRPZOI) te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, odluka, sporazum i sl.).

Vrednovanje kandidata provesti će se razgovorom (intervjuom). Vrijeme i raspored razgovora te popis kandidata biti će naknadno objavljen na mrežnoj stranici Vrtića (<http://vrtic-ivancice.hr>).

Odluka o izboru kandidata biti će objavljena na web stranici vrtića (<http://vrtic-ivancice.hr>) u roku od 8 (osam) dana od dana njena donošenja i ista se smatra dostavljenom svim kandidatima po natječaju istekom osmoga dana od dana objave.

Natječaj će se objaviti na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči vrtića (<http://vrtic-ivancice.hr>) i traje 8 (osam) dana od dana objave natječaja.

Prijave se podnose u zatvorenoj omotnici, u roku 8 (osam) dana od dana objave natječaja, isključivo osobno ili poštom preporučenom pošiljkom na adresu: Dječji vrtić Ivančice Ivanec, Ulica akademika Ladislava Šabana 19, 42240 Ivanec, s naznakom „Za natječaj – administrativno – računovodstveni djelatnik / administrativno – računovodstvena djelatnica”. Nepravovremene i nepotpune prijave, prijave koje nisu vlastoručno potpisane te prijave koje nisu podnesene na način određen ovim natječajem neće se uzimati u razmatranje.

Upiti vezani za natječaj na telefon: 042/202-118 ili 042/782-328 ili elektroničkom poštom na mail: info@vrtic-ivancice.hr.

v.d. Ravnatelj:
Ksenija Putar Mesec

